

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кулаков Виталий Витальевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2025 14:48:19

Уникальный идентификатор документа:

bd5b871c309444bce78280668ed0686950766a1

24

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Российского государственного  
университета правосудия



В.В. Кулаков

## ПОЛОЖЕНИЕ

4 мая 2021 г. № 6

4 мая 2021г.

Москва

## ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление строительства и ремонта (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета, в том числе его филиалами, а также подведомственными Университету организациями.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Управлении строительства и ремонта, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными правовыми актами Университета.

1.4. Управление создается и изменяется на основании приказа ректора Университета.

1.5. Управление непосредственно подчиняется ректору Университета.

### 2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Штатная численность определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

2.2. Структуру Управления утверждает ректор Университета.

2.3. В состав Управления входят:

2.3.1. Инженерно – строительный отдел;

2.3.2. Производственно – технический отдел.

2.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, на основании заключенного трудового договора.

2.5. Работники Управления назначаются на должность по представлению начальника Управления на основании заключенного трудового договора и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

2.6. Права и обязанности, ответственность, порядок взаимозаменяемости работников Управления определяется должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Целями Управления являются организация строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Университета.

3.2. Задачами Управления являются:

3.2.1. Анализ и разработка инвестиционных проектов, а также программ перспективного развития и текущего строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства;

3.2.2. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений.

### **4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Разработка, формирование, составление и согласование программ перспективного развития и текущего строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства.

4.2. Подготовка необходимой документации на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства.

4.3. Получение необходимых разрешений и согласований.

4.4. Организация и обеспечение контроля за ходом строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, их своевременным вводом в эксплуатацию и оформлением правоустанавливающих и технических документов, с правом привлечения подразделений Университета, в том числе его филиалов;

4.5. Участие в реализации мероприятий Университета, в том числе его филиалов, по выполнению приказов, распоряжений и поручений ректора в пределах компетенции Управления.

4.6. Подготовка в пределах компетенции Управления проектов приказов и распоряжений по основной деятельности Университета.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Работники Управления вправе:

5.1.1. Вносить предложения ректору Университета по вопросам совершенствования деятельности Управления и Университета в целом;

5.1.2. Запрашивать у подразделений и организаций Университета документы и информацию, необходимые для реализации Отделом возложенных задач;

5.1.3. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Управления;

5.1.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения целей и задач, поставленных перед Управлением.

5.2. Работники Управления обязаны:

5.2.1. Добросовестно исполнять функции и задачи, возложенные на Управление в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, правовыми актами Университета и трудовыми договорами;

5.2.2. Соблюдать правовые акты Российской Федерации, Устав и иные правовые акты Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами и должностными инструкциями, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие Управления с иными подразделениями и организациями Университета, определяется задачами и функциями, возложенными на Управление настоящим Положением, и осуществляется в пределах компетенции Управления.

Проректор  
по строительству и ремонту



Д.В. Соболев

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



О.Ю. Наумова

Начальник управления кадров



Т.Я. Савельева

Начальник Правового управления



Т.В. Туманова

С настоящим Положением ознакомлены: