

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2023 15:00:28
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a4f9c7511e4905a8605d4f

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

42
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Российского государственного
университета правосудия

В. В. Ершов



ПОЛОЖЕНИЕ

03 02 2020 г. № 2

Москва

Об управлении научно-инновационного развития

1. Общие положения

1.1 Управление научно-инновационного развития (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области науки и образования, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими организацию науки и образования, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3 Управление, как структурное подразделение, создано в соответствии с приказом ректора от 30 января 2020 г. №25.

1.4. Деятельность работников Управления регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда с учетом производственной необходимости и разрабатываются на основе ЕКС.

1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются ректором.

2. Организация работы

2.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе, общее руководство осуществляет проректор по научной работе.

2.2. Организационная структура, численность и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета на основании предложений проректора по научной работе.

2.3. Работники управления принимаются на работу и освобождаются от должности ректором Университета на основании представлений проректора по научной работе, согласованных с начальником Управления.

2.4. В структуру Управления входит отдел организации и контроля научных исследований.

3. Цели и задачи

3.1. Управление, как структурное подразделение, создано с целью: совершенствования организации научно-исследовательской работы (далее – НИР) и развития инновационной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала научно-педагогических работников и обучающихся Университета и создания общеуниверситетской научно-образовательной среды.

3.2. Управление решает следующие задачи:

способствует созданию условий для реализации НИР в рамках приоритетных направлений научно-технологического развития и совершенствования судебной системы Российской Федерации;

участвует в процессе выработки и реализации управленческих решений, регламентирующих научно-инновационную деятельность в Университете;

участвует в создании условий и осуществляет контроль выполнения структурными подразделениями Университета показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования по науке;

осуществляет планирование, координацию, организацию, мониторинг, анализ и контроль за НИР и инновационной деятельностью в Университете;

способствует созданию условий для осуществления интеграции образовательной и научной деятельности в Университете, возможности практического применения результатов интеллектуальной деятельности, а также их коммерциализации;

осуществляет информационное и консультационное сопровождение НИР и инновационной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

содействует эффективному взаимодействию и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно-

инновационной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;

организует и проводит научно-методические семинары, круглые столы и иные мероприятия по специфике деятельности Управления;

обеспечивает разработку локальных нормативных актов по специфике деятельности Управления.

4. Функции

4.1. Управление для решения стоящих перед ним задач выполняет следующие функции:

осуществляет перспективное и текущее планирование научно-инновационной деятельности Университета, его структурных подразделений, контроль за его выполнением;

формирует тематический план НИР, выполняемых в рамках государственного задания, в соответствии с приоритетными направлениями научно-технологического развития Российской Федерации, а также основными научными направлениями исследований;

осуществляет контроль реализации научно-инновационной деятельности в Университете;

осуществляет контроль за предоставлением отчетности структурными подразделениями Университета, составляет сводный годовой отчет по научно-исследовательской работе в Университете;

обеспечивает организационно-методическое сопровождение научно-исследовательских работ и их государственную регистрацию;

оказывает консультативную и организационно-методическую помощь структурным подразделениям Университета в развитии их научно-инновационной деятельности;

осуществляет справочно-информационное обеспечение подразделений Университета материалами о федеральных, региональных программах, конкурсах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера;

оказывает поддержку в участии структурных подразделений Университета в научных программах, конкурсах, грантах;

организует и проводит научно-методические семинары, совещания, консультации и иные мероприятия, способствующие развитию научно-инновационного потенциала научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

содействует созданию, учету, охране и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, в том числе объектов интеллектуальной собственности;

участвует в формировании статистической и других видов отчетности в части научно-инновационной деятельности;

осуществляет обновление разделов официального сайта Университета, освещающих научно-инновационную деятельность научно-педагогических работников и обучающихся;

способствует формированию и развитию системы научной деятельности обучающихся в Университете;

обеспечивает координацию и взаимодействие структурных подразделений Университета, участвующих в осуществлении научно-исследовательской деятельности обучающихся;

оказывает содействие развитию студенческого научного общества и совета молодых ученых Университета;

способствует формированию и развитию научных школ Университета;

развивает партнерские связи с ведущими учебными и научными организациями.

5. Права и обязанности

5.1. Управление для решения задач своей деятельности имеет следующие права:

Представлять на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета проекты документов, способствующих развитию научно-инновационной деятельности в Университете и его филиалах;

контролировать деятельность структурных подразделений по выполнению НИР и осуществлению инновационной деятельности;

запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и (или) документацию, необходимую для реализации функций Управления, и контролировать достоверность и своевременность ее предоставления;

представлять интересы Университета в отношениях со сторонними организациями и вести переписку в пределах своей компетенции.

5.2. Начальник Управления имеет право:

подписывать документы, направляемые Управлением по вопросам, входящим в его компетенцию, в адрес других структурных подразделений и руководства Университета, кроме документов, право подписи которых отнесено к компетенции проректора по научной работе;

выносить на рассмотрение проректора по научной работе предложения по улучшению деятельности Управления, совершенствованию методов работы коллектива, замечания по научно-инновационной деятельности структурных подразделений Университета;

осуществлять в установленном порядке проверку работы структурных подразделений Университета, отнесенных к компетенции Управления, вносить необходимые предложения по улучшению их работы;

привлекать отдельных ученых и специалистов Университета для разработки и экспертизы отчетов, проектов, организационно-методических рекомендаций и материалов в пределах научно-инновационной деятельности работников и обучающихся Университета, а также для выполнения поручений руководства Университета;

проводить в установленном порядке рабочие совещания с привлечением руководителей и работников структурных подразделений Университета.

5.3. При отсутствии начальника Управления по его поручению обязанности начальника Управления выполняет заместитель начальника Управления.

5.4. Работники Управления имеют право:

разрабатывать и вносить начальнику Управления, проректору по научной работе предложения, относящиеся к организации научно-инновационной деятельности подразделений Университета;

по предварительному уведомлению начальника Управления и (или) проректора по научной работе Университета заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5.5. Работники Управления обязаны:

соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Университета, решения Учёного совета и приказы ректора Университета, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, обеспечивать их исполнение;

использовать материалы, полученные от Верховного Суда Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, необходимые для составления проекта плана НИР Университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации;

исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по научной работе, а также непосредственного руководителя;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за:
своевременное и качественное выполнение задач и функций,
определенных настоящим Положением;

своевременность предоставления и достоверность соответствующей отчетности и информации о научно-инновационной деятельности Университета.

6.2. Начальник и работники Управления несут ответственность за своевременное решение входящих в его компетенцию вопросов, организацию и результаты деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Университета; а также со сторонними организациями и экспертами, в соответствии с предметом своего ведения и принятыми договорными обязательствами.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются на основании приказа ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

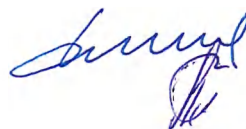
Проректор по научной работе

Начальник отдела кадров

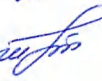
Начальник правового управления



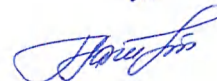
О.Ю. Наумова



В.Н. Корнев



Т.Я. Савельева



Т.В. Туманова

С положением ознакомлены: