

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2024 15:27:00  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

## ПРИКАЗ

5 июня 2024г.

№ 393

Москва

### **О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86**

В целях установления единых требований при организации приема в порядке восстановления и перевода на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение):

1.1. Дополнить раздел 1 пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. В случае если количество заявлений о восстановлении и переводе на образовательную программу, поданных в порядке, предусмотренном разделами II, IV, VII, VIII Положения, превышает количество вакантных мест, при необходимости проводится единый конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения, а также критерии конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами Университета.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о рекомендации к восстановлению, зачислению в порядке перевода или переводу на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

При принятии решения о рекомендации к восстановлению, зачислению в порядке перевода или переводу в качестве дополнительного критерия может учитываться средний балл документа о предшествующем уровне образования. Указанный критерий применяется только в случаях невозможности принятия решения в отношении поступающих по результатам конкурсного отбора.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в восстановлении, в зачислении в порядке перевода или переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.».

1.2. Внести изменения в пункт 2.1 Положения и изложить его в следующей редакции:

«2.1. Лица, отчисленные из Университета до завершения освоения основной

профессиональной образовательной программы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или другой уважительной причине, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.».

1.3. Внести изменения в пункт 2.2 Положения и изложить в следующей редакции:

«2.2. Лица, отчисленные по инициативе Университета, могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Восстановление лиц, отчисленных из Университета за совершение дисциплинарного проступка, возможно только на основании решения Ученого совета Университета.».

1.4. Внести изменения в пункт 2.7 Положения и изложить в следующей редакции:

«2.7. После восстановления обучающегося на основании протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 8) факультетом готовится индивидуальный учебный план (далее – ИУП), продолжается ведение его личного дела, а также зачетной книжки. Порядок разработки ИУП регламентируется правовыми актами Университета.».

1.5. Внести изменения в пункт 2.9 Положения и изложить в следующей редакции:

«2.9. Выписка из приказа о восстановлении, копия протокола заседания аттестационной комиссии, а также оригинал ИУП подшиваются в личное дело обучающегося.».

1.6. Внести изменения в пункты 4.20 – 4.21 Положения и изложить их в следующей редакции:

«4.20. На основании протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 9) разрабатывается индивидуальный учебный план. Порядок разработки индивидуального учебного плана регламентируется правовыми актами Университета.

4.21. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также оригинал индивидуального учебного плана подшиваются в личное дело обучающегося.».

1.7. Удалить пункты 2.8; 4.10 Положения.

1.8. Включить в состав приложений к Положению приложения 8, 9 (приложение 1, 2).

2. Проректору по учебной работе Пухнаревичу С.И. и директорам филиалов обеспечить выполнение приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Исполнитель:

Начальник отдела организации  
учебно-методической работы УМУ  
тел. 8 (495) 332-52-80

С.А. Легкая

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству  
образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Начальник управления по молодежной политике  
и воспитательной деятельности

Ю.Д. Фадеева

Начальник отдела организации  
набора абитуриентов

А.В. Летунова

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и управления  
качеством образования

Т.С. Дилбарян-  
Дарчинян

Председатель Студенческого совета

Я.Ф. Джафаров

Рассылка:

Проректор по учебной работе

Проректор по стратегическому развитию, цифровой трансформации, воспитательной работе и молодежной политике

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Учебно-методическое управление

Отдел лицензирования, аккредитации и управления качеством образования

Отдел филиалов

Правовое управление

Студенческий совет

Все факультеты, кроме ФПК и ДПО.





|                                      |   |                                  |   |  |                   |      |         |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|---|--|-------------------|------|---------|
| Фамилия Имя<br>Отчество <sup>4</sup> | Год<br>поступления/<br>номер АУП <sup>5</sup> | При восстановлении               |   |  |                   |      |         |
|                                      |   | Год<br>обучения/<br>номер<br>АУП | Образовательная<br>программа <sup>6</sup> | Направление<br>подготовки<br>(специальность) | Форма<br>обучения | курс | семестр |
|                                      |   |                                  |   |  |                   |      |         |

1.1. Документ, по которому устанавливалось соответствие учебных планов: справка об обучении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, учебная карточка обучающегося.

2. РЕШИЛИ:

2.1. При сравнении учебных планов выявлено:

| №<br>п/п | Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования в соответствии со справкой об обучении | В соответствии со справкой об обучении |                  | В соответствии с АУП _____ <sup>8</sup> |                  | Академическая разница |
|----------|---|--|------------------|---|------------------|-----------------------|
|          |   | З.е.<br>(или Час.)                     | Форма аттестации | З.е.<br>(или Час.)                      | Форма аттестации | З.е.<br>(или Час.)    |
| 1.       |   |  |                  |   |                  |                       |

2.2. Академическая разница в учебных планах<sup>9</sup>:

отсутствует

в наличии и составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц/часов, \_\_\_\_\_ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.

2.3. Восстановление:

возможно в \_\_\_\_\_ учебную группу, на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр

не возможно, т.к. \_\_\_\_\_

2.4. Фактический срок обучения будет составлять \_\_\_\_\_ года (лет) \_\_\_\_\_ месяц(ев).

2.5. В случае проведения единого конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, к испытанию допускается.

<sup>4</sup> Указать полностью.

<sup>5</sup> Указать номер АУП, на котором обучался до поступления.

<sup>6</sup> Бакалавриат (или специалитет, или магистратура, или подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

<sup>7</sup> Указываются учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с академической разницей.

<sup>8</sup> Указать номер АУП, на который поступает.

<sup>9</sup> Выбрать нужное.

<sup>10</sup> Указать обоснование.

2.6. Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе при восстановлении.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ<sup>11</sup>)/  
заместитель ответственного секретаря \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

---

<sup>11</sup> Указать для филиалов.

\_\_\_\_\_ ФИЛИАЛ<sup>1</sup>  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва<sup>2</sup>

**О рассмотрении учебных планов  
и выявлении академической разницы  
при переводе из другой  
образовательной организации**

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии (далее – Комиссия) – *Фамилия Имя Отчество*.

**Члены Комиссии:**

– заместитель председателя аттестационной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*;

– ответственный секретарь ЦПК (для филиалов – ПКФ)<sup>3</sup>/заместитель ответственного секретаря ЦПК – *Фамилия Имя Отчество*

– должность – *Фамилия Имя Отчество*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1) О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы при зачислении в порядке перевода *Фамилия Имя Отчество* (в родительном падеже).

2) О принятии решения о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации (об отказе в зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации) *Фамилия И.О.*

<sup>1</sup> Указать для филиалов.

<sup>2</sup> Для филиалов: указать другой город, в котором находится филиал.

<sup>3</sup> Оставить нужное.

1. СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)* о зачислении в порядке перевода:

| Фамилия Имя Отчество <sup>4</sup> | Полное наименование образовательной организации, в которой обучается претендент <sup>5</sup> | В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации |  |  |                |      |         |               |
|-----------------------------------|--|--|--|--|----------------|------|---------|---------------|
|                                   |  | Номер АУП <sup>6</sup>   | Образовательная программа <sup>7</sup> | Направление подготовки (специальность) | Форма обучения | курс | семестр | Срок обучения |
|                                   |  |  |  |  |                |      |         |               |

1.1. Реализуемая образовательная программа \_\_\_\_\_ бакалавриата (или специалитета, или магистратуры, или подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<sup>8</sup>) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, по которой обучается претендент, государственную аккредитацию:<sup>9</sup>

имеет

не имеет;

– <sup>10</sup>выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» исходной образовательной организации (по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.): регистрационный номер государственной аккредитации: № \_\_\_\_\_, дата предоставления государственной аккредитации: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Документ, по которому устанавливалось соответствие учебных планов: справка о периоде обучения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. РЕШИЛИ:

2.1. При сравнении учебных планов выявлено:

<sup>4</sup> Написать полностью ФИО претендента.

<sup>5</sup> Указать в соответствии с Уставом.

<sup>6</sup> Указать номер АУП Университета (в случае зачисления).

<sup>7</sup> Бакалавриат (или специалитет, или магистратура, или подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

<sup>8</sup> Выбрать и указать нужное.

<sup>9</sup> Далее выбрать нужное.

<sup>10</sup> Указать при наличии государственной аккредитации.



| № п/п | Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования, изучаемого в исходной образовательной организации (в соответствии со справкой о периоде обучения) | В соответствии со справкой о периоде обучения |                  | В соответствии с АУП ФГБОУВО «РГУП» |                  | Итоги сравнения учебных планов   |                                    |                       |
|-------|---|---|------------------|-------------------------------------|------------------|--|------------------------------------|-----------------------|
|       |   | З.е.<br>(или Час.)                            | Форма аттестации | З.е.<br>(или Час.)                  | Форма аттестации | Зачет ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей, практик, научных исследований <sup>12</sup> ), с указанием оценки <sup>13</sup> |                                    | Академическая разница |
|       |   |   |                  |                                     |                  | З.е.<br>(или Час.)   | Оценка                             | З.е.<br>(или Час.)    |
| 1.    |   |   |                  |                                     |                  |  | Например,<br><sup>14</sup> отлично |                       |

2.2. Академическая разница в учебных планах<sup>15</sup>:

отсутствует

в наличии и составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц/часов, \_\_\_\_\_ учебных предметов, дисциплин(модулей), практик.

2.3. Перевод<sup>16</sup>:

возможен в \_\_\_\_\_ учебную группу, на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр

не возможен, т.к. <sup>17</sup> \_\_\_\_\_.

2.4. Фактический срок обучения будет составлять \_\_\_\_\_ года (лет) \_\_\_\_\_ месяц(ев).

2.5. В случае проведения единого конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, к испытанию допускается.

2.6. Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в ФГБОУВО «РГУП»

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ<sup>18</sup>)/  
заместитель ответственного секретаря \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>11</sup> Указываются: 1) учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с академической разницей; 2) учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с зачетом.

<sup>12</sup> Поставить метку в случае зачета.

<sup>13</sup> Указать оценки «отлично/хорошо/удовлетворительно/зачет».

<sup>14</sup> Отметка о зачете ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

<sup>15</sup> Выбрать нужное.

<sup>16</sup> Выбрать нужное.

<sup>17</sup> Указать обоснование.

<sup>18</sup> Указать для филиалов.

Приложение 3  
к приказу ФГБОУВО «РГУП»  
от 5 июня 2024 г. № 393

Приложение 5  
к подпункту 4.11.2 пункта 4.11 Положения

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
(директору \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (в родительном падеже))

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о переводе с приложением перечня изученных в Университете учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований за период обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в ФГБОУВО «РГУП».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО)

<sup>1</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.