

## **Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих, информация о формах проведения вступительных испытаний**

### **8.1. Перечень вступительных испытаний:**

1. специальная дисциплина (*в зависимости от избранной научной специальности*);
2. философия.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

6.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

6.2. Испытания проводятся Университетом в устной форме (экзамен).

6.3. Язык проведения всех видов испытаний – русский.

6.4. Проведение вступительных испытаний (далее – испытания) по программам аспирантуры по решению Университета может осуществляться с применением дистанционных технологий (далее – ДТ) при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Порядок проведения испытаний с использованием дистанционных технологий регламентирован в Приложении №2 к Правилам приема.

6.5. В Университете устанавливаются единые перечни испытаний и минимальное количество баллов, которые не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по основному конкурсу, в том числе и по договорам об образовании.

6.6. Состав экзаменационных комиссий утверждается соответствующим приказом ректора.

6.7. Содержание и структура заданий (билетов) для испытаний устанавливаются экзаменационной комиссией.

6.8. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета (г. Москва).

6.9. Для поступающих с одним уровнем образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об образовании на одно направление подготовки устанавливаются одинаковые испытания.

6.10. Испытания проводятся в соответствии с расписанием их проведения, по решению ЦПК могут проводиться по мере формирования групп, количество поступающих в которых определяется ЦПК.

6.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

6.12. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 35 баллов. Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

6.13. Результаты прохождения поступающим испытания учитываются при участии в конкурсах по различным условиям приема и направлениям подготовки, если по форме, содержанию и наименованию испытания совпадают.

6.14. При организации испытаний в несколько потоков не допускается их повторное прохождение поступающими.

6.15. По решению ЦПК, в исключительных случаях, допускается прохождение нескольких испытаний в один день на основании личного заявления поступающего при наличии уважительных причин.

6.16. Экзаменационная комиссия по результатам испытания оценивает правильность и полноту выполнения заданий (ответов).

6.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

6.18. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем экзаменационной комиссии, экзаменаторами и ответственным секретарем ЦПК.

6.19. Поступающий, получивший на испытании балл, ниже установленного Университетом, к дальнейшим испытаниям и (или) к конкурсу не допускается.

6.20. Лица, не явившиеся на испытание по неуважительной причине или не набравшие минимального количества баллов, установленных Университетом, а также отозвавшие заявление о приеме после завершения приема документов или после начала испытаний, выбывают из конкурса.

6.21. Лица, не явившиеся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проходят испытания с другой группой или допускаются к ним в резервный день. Решение о допуске или об отказе в допуске к испытанию принимается ЦПК на основании личного заявления поступающего и документов, подтверждающих уважительность причины неявки на испытание.

6.22. Повторное прохождение испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

6.23. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию мотивированную письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения испытания и (или) несогласии с результатами испытания. Порядок подачи апелляции регламентирован в приложении №3 к Правилам приема. В заявлении поступающий указывает пожелания относительно дистанционного участия в заседании апелляционной комиссии.

### **Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

1. Вступительные испытания (далее – испытания) проводятся с использованием принадлежащих поступающему технических средств (персональный компьютер, в том числе ноутбук, нетбук, стационарный ПК, моноблок и др., с наличием в них аудио- и видеоаппаратуры, в том числе вэб-камеры, иные технические средства), подключенных к сети «Интернет», что обеспечивает возможность доступа к системе LMS на платформе Moodle (далее – LMS РГУП), иным элементам электронной информационно-образовательной среды Университета для прохождения испытаний, использования дистанционных технологий и дистанционного взаимодействия поступающих с экзаменационной комиссией (далее – ЭК).

2. Поступающий вправе пользоваться только одним техническим средством (ноутбук, нетбук, моноблок, стационарный ПК и др.). Допускается использование второго технического средства (смартфона, планшета) в качестве веб-камеры при ее отсутствии или неисправности на основном устройстве, а также для оперативного восстановления интернет-связи в связи с отключением веб-камеры (то есть прерывания видеонаблюдения во время прохождения поступающим испытания) и/или отключения интернет-связи по независящим от поступающего причинам.

3. Требования к техническим средствам и каналу связи:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome или Safari последней на момент сдачи вступительного испытания версии;
- на персональном компьютере (смартфоне, планшете и т.д.) поступающего должна быть установлена программа «Клиент Zoom для конференций» для участия в видеоконференции (скачивается по ссылке [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting));
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбук, нетбук, моноблок, смартфон, планшет);
- наличие исправного и включенного микрофона;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

4. В случае сбоев интернет-связи во время прохождения испытания поступающий обязан обратиться к работникам техподдержки Университета через чат в программе Zoom или LMS РГУП, либо позвонив в ЦПК по телефону, указанным на сайте.

5. Работниками Управления информационных технологий проводится тестирование технических средств поступающих и используемой ими сети «Интернет», дистанционных технологий.

6. Инструкция по тестированию и настройке оборудования, необходимого для прохождения испытаний, будет размещена на сайте Университета в разделе «Приемная комиссия», а также в Личном кабинете поступающего до начала вступительных испытаний.

7. График тестирования будет размещён в LMS РГУП (<https://pk.rsuj.ru>) и/или на сайте Университета в разделе «Приемная комиссия» в срок не позднее чем за 10 дней до даты экзамена.

8. Результаты тестирования с выводом о наличии либо отсутствии возможности сдачи испытаний с применением ДТ работники Управления информационных технологий сообщают во время тестирования, либо направляют поступающему на электронную почту, либо сообщают иным доступным способом.

9. Перед каждым испытанием в соответствии с расписанием проводится консультация с использованием дистанционных технологий.

10. В день проведения испытания (до его начала) ЭК проводит идентификацию личности каждого поступающего. В установленное в расписании время поступающие должны зайти в ZOOM по ссылке и идентификатору. Идентификация осуществляется в алфавитном порядке путем визуальной сверки личности поступающего с данными паспорта, представленного им перед камерой в развернутом виде. Идентификация осуществляется как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания.

11. При первичной идентификации личности поступающий обязан назвать фамилию, имя, отчество, а также сообщить о готовности к сдаче испытания и отсутствии медицинских противопоказаний для этого, что фиксируется видеозаписью. При последующей идентификации поступающий называет только фамилию, имя, отчество.

12. Прохождение процедуры идентификации подтверждает явку поступающего для прохождения испытания с применением ДТ.

13. По завершении прохождения процедуры идентификации, но не ранее времени начала испытания, указанного в расписании, председатель ЭК объявляет о начале испытания.

14. После идентификации ЭК сообщает кодовое слово для доступа к экзаменационным заданиям (билетам) в LMS РГУП. После этого поступающие получают доступ к экзаменационным заданиям (билетам).

15. В случае нарушения поступающим условий проведения испытания (непредставление документов, удостоверяющих личность, несоответствие рабочего места условиям проведения экзамена) ЭК называет фамилию поступающего и основание отмены испытания, что фиксируется в соответствующем акте. Факт отмены испытания приравнивается к неявке.

16. При прохождении испытания поступающие обязаны соблюдать установленные Университетом правила, в том числе:

- соблюдать тишину;
- не допускать некорректного поведения с ЭК;
- обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор «компьютерная мышь»;
- использовать иные передающие и принимающие информацию устройства только в случаях, предусмотренных п. 2 данного Порядка;
- начинать выполнять экзаменационное задание после соответствующего объявления экзаменатора;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия,

справочники и т.п., а также записи любого вида);

- выполнять письменную работу или готовиться к устному ответу самостоятельно;

- запрещается привлекать к помощи третьих лиц, переговариваться с третьими лицами во время проведения испытания и предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам;

- не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения испытания;

- продемонстрировать то, что выведено на монитор персонального компьютера поступающего в любой момент по требованию ЭК;

- не покидать без разрешения ЭК помещение, в котором проходит испытание;

- по истечении времени представить ЭК письменную экзаменационную работу (быть готовым к устному ответу – для поступающих в аспирантуру);

- запрещено отключение камеры до окончания прохождения испытания.

17. По требованию ЭК может проводиться обзор помещения, в котором поступающий будет проходить испытание.

18. В целях обеспечения контроля за соблюдением установленных правил при проведении испытания ЭК (модератором) осуществляется видеонаблюдение и ведется видеозапись.

19. Во время испытания с разрешения председателя ЭК поступающий может покинуть помещение однократно не более чем на пять минут; время отсутствия фиксируется секретарем ЭК в ведомости идентификации. Более длительное отсутствие будет приравниваться к нарушению: поступающий удаляется с испытания, лишается права прохождения последующих испытаний и к участию в конкурсе не допускается.

20. Поступающий, опоздавший на испытание, по решению ЭК может быть допущен к экзамену. При этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не продлевается.

21. В случае если произошел технический сбой видеотрансляции по независящим от поступающего причинам более чем на 15 минут, поступающему в ведомости будет проставлено «неявка по уважительной причине» и предоставлена возможность пройти испытание с другой группой или в резервный день.

22. За нарушение указанных в пункте 16 требований поступающему делается замечание, в случае повторного нарушения поступающий удаляется с испытания, лишается права прохождения последующих испытаний и к участию в конкурсе не допускается.

23. Об удалении с испытания составляется акт, в котором указываются обстоятельства, послужившие причиной удаления поступающего.

24. Акт об удалении подписывается председателем ЭК или его заместителем, а также членами ЭК и утверждается председателем ЦПК или его заместителем, а при их отсутствии – ответственным секретарем ЦПК. В ведомость, протокол испытания вносится запись: «Удален с испытания».

## **25. Устные испытания:**

25.1. ЭК разъясняет процедуру проведения испытания.

25.2. После объявления очередности (подключений) в алфавитном порядке, поступающие, кроме первых 8 поступающих, отключают свои камеры и микрофоны, и направляются экзаменатором в «Зал ожидания» до

подключения к испытанию.

- 25.3. Эк проводит идентификацию личности поступающего.
- 25.4. Эк предоставляет доступ к экзаменационным билетам.
- 25.5. Время на подготовку к ответу на вопросы билета составляет не более 30 минут.
- 25.6. Ответ на испытании принимается не менее чем двумя экзаменаторами.
- 25.7. Опрос одного поступающего составляет не более 15 минут.
- 25.8. При прохождении испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и иным разделам предмета (дисциплины) в пределах программы устного испытания.
- 25.9. По результатам устного испытания Эк оформляет протокол, в котором фиксируются правильность и полнота ответов, дополнительные вопросы к поступающему, при необходимости, краткий комментарий экзаменаторов (аннотация ответов на них). Протокол подписывается экзаменаторами и председателем или заместителем председателя Эк соответственно.
- 25.10. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость.