


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2023 14:50:33
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c69ed01a91950366a1

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Российский
государственный университет правосудия»

1-0
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»


В.В. Кулаков
11 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

11 июня 2023 № 15

Москва

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И РЕЖИМУ

1. Общие положения

1.1. Управление по безопасности и режиму (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности и режиму Университета и его филиалов, а также по ведению воинского учета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета, в том числе его филиалами и другими организациями, имеющими отношение к деятельности Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными правовыми актами Университета.

1.4. Управлением создается и изменяется на основании приказа ректора Университета.

1.5. Управление непосредственно подчиняется ректору Университета.

2. Структура Управления

2.1. Штатная численность определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

2.2. Структуру Управления утверждает ректор Университета.

2.3. В состав Управления входят:

2.3.1. Инженер по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

2.3.2. Инженер по связи.

2.3.3. Ведущий специалист.

2.3.4. Техник по мониторингу информационного пространства.

2.3.5. Специалист по ведению воинского учета.

2.3.6. Дежурный бюро пропусков.

2.3.7. Работники филиалов, исполняющие обязанности по вопросам безопасности и режиму.

2.4. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

2.5. Работники Управления назначаются на должность по представлению начальника Управления на основании заключенного трудового договора и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

2.6. Работники филиалов Университета, исполняющие обязанности по вопросам безопасности филиала работают под непосредственным руководством директора филиала и выполняют свои обязанности под общим руководством начальника Управления.

2.7. Права и обязанности, ответственность, порядок взаимозаменяемости работников Управления определяется должностными инструкциями и иными правовыми актами Университета.

3. Цели и задачи Управления

2.1. Осуществление мероприятий по безопасности и режиму в Университете, его территориях и филиалах.

2.2. Оформление документов, предоставляющих право прохода в Университет, выдача материальных пропусков.

2.3. Осуществление комплекса мер по безопасности Университета путем видеонаблюдения в режиме «реального времени».

2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеонаблюдения.

2.5. Обеспечение бесперебойного функционирования системы контроля и управления доступом (СКУД).

2.6. Мониторинг информационного пространства.

2.7. Организация пожарной безопасности зданий, сооружений и ведение гражданской обороны Университета.

2.8. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

- ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;
- охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;
- системы речевого оповещения и управления эвакуацией.

2.9. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Университета.

2.10. Проведение мероприятий по категорированию объектов (территории), относящихся к деятельности Университета.

2.11. Осуществление технического надзора и организация мероприятий, связанных с обеспечением в работоспособном состоянии коммутационных систем связи, АТС и специальной телефонной связи.

2.12. Осуществление мероприятий по антикоррупционной политике Университета и его филиалов, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, регулирование конфликтов интересов в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

2.13. Ведение воинского учета работников и студентов университета.

3. Ф у н к ц и и

3.1. Осуществление мероприятий, связанных с обеспечением безопасности Университета, его территорий и филиалов.

3.2. Разработка положений и инструкций по соблюдению пропускного режима и безопасности на территориях Университета и его филиалов.

3.3. Осуществление проверочных мероприятий по приему студентов на обучение по программе подготовки офицеров запаса в военном учебном центре.

3.4. Организация пожарной безопасности зданий, сооружений и ведение гражданской обороны университета.

3.5. Осуществление противопожарного контроля при проведении ремонтных и огневых работ на территории Университета. Контроль за соблюдением работниками и студентами университета правил и норм пожарной безопасности.

3.6. Взаимодействие с органами управления и подразделением МЧС в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Проведение эвакуации работников и обучающихся в Университете в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций, а также при возникновении аварий природного и техногенного характера.

3.7. Проведение занятий, инструктажей по пожарно-техническому минимуму с работниками Университета по предупреждению и тушению возможных пожаров, о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.8. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении работников, студентов, а также объектов Университета.

3.9. Осуществление технического надзора и организация мероприятий, связанных с обеспечением в работоспособном состоянии коммутационных систем связи, АТС и специальной телефонной связи.

3.10. Проведение необходимых профилактических, плановых ремонтно-монтажных работ сетей и средств связи.

3.11. Организация заключения договоров со сторонними организациями для обеспечения университета отправкой служебной конфиденциальной корреспонденции, на охранные услуги с использованием ТСО («тревожная кнопка») с управлением районной межведомственной охраны г.Москвы, на предоставление услуг связи другими организациями и компаниями.

3.12. Осуществление пропускного режима в университете выдачей временных, разовых и материальных пропусков работникам и посетителям университета.

3.13. Осуществление контроля безопасности Университета путем видеонаблюдения в режиме «реального времени».

3.14. Осуществление контроля и проведение мониторинга информационного пространства Университета и его филиалов.

3.15. Осуществление ведения воинского учета работников и студентов Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Управления вправе:

4.1.1. Давать рекомендации и обязательные для исполнения указания руководителям структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения безопасности и режима.

4.1.2. Вести в установленном порядке переписку с другими учреждениями по вопросам деятельности Управления.

4.1.3. Давать работникам Университета обязательные для исполнения указания по обеспечению мер пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

4.1.5. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения целей и задач, поставленных перед Управлением.

4.2. Работники Управления обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять функции и задачи, возложенные на Управление в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, правовыми актами Университета и трудовыми договорами.

4.2.2. Соблюдать правовые акты Российской Федерации, Устав и иные правовые акты Университета.

5. Ответственность

Работники Управления несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации,

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации,

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

Управление в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Университета, в том числе его филиалами, Межведомственной комиссией по защите государственной тайны, Федеральной службой безопасности, другими министерствами и ведомствами в вопросах компетенции Управления.

7. Организация работы

Работа в Управлении организуется на основе принципов законности, планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, взаимозаменяемости, выполнении отдельных поручений, вытекающих из задач отдела.

Начальник управления по безопасности
и режиму

В.В. Молчанов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

О.Ю. Наумова

Начальник управления кадров

Т.Я. Савельева

Начальник правового управления

Т.В. Туманова