

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кулаков Владимир Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 16:58:56

Уникальный программный ключ:

bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Российского  
государственного  
университета правосудия  
В.В. Кулаков



## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Библиотеки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее- Библиотека), определяет ее структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.2. Библиотека является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее- Университет).

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

1.4. Обеспечение деятельности и контроль за эффективным функционированием Библиотеки осуществляет проректор по научной работе Университета.

1.5. Библиотеку возглавляет заведующий, назначаемый на должность по представлению проректора по научной работе и освобождаемый от должности приказом Университета на основании заключенного договора.

1.6. Работники библиотеки работают под непосредственным руководством заведующего библиотекой.

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- составляет в помощь научной и учебной работе Университета библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, организует книжные выставки;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов вуза, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Университета и образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с библиотеками филиалов. Формирует потребности на приобретение учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов документов. Определяет источники комплектования фондов. При оформлении заказа на закупку документов проводит сверку с федеральным списком экстремистских материалов. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда.

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.6. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, организует их реализацию в установленном порядке.

3.7. Ведет систему библиотечных каталогов на электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.8. Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ.


3.9. Проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.10. Участвует в межбиблиотечном сотрудничестве с филиалами Университета, оказывая методическую помощь в рамках задач, предусмотренных настоящим Положением.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ


6.1. Взаимодействие библиотеки с подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на библиотеку настоящим Положением, и осуществляется в пределах компетенции библиотеки.

Заведующая библиотекой


 О.В. Астраханцева

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор

 О.Ю. Наумова


Проректор по научной работе

 А.А. Арямов

Начальник правового управления

 Т.В. Туманова

Начальник управления кадров

 Т.Я. Савельева