

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2014 10:15:29  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871c39a444bee75280c69edd0a91950586a1

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

32  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Российского государственного  
университета правосудия

В.В. Ершов

2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

15 января 2014 г. № 43  
г. Москва

### Об экономическом факультете

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» и определяет правовые основы деятельности экономического факультета в составе Российского государственного университета правосудия.

1.2. Официальное наименование факультета – экономический факультет Российского государственного университета правосудия.

1.3. Экономический факультет является структурным подразделением Университета.

1.4. Работники факультета в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые ректором Университета.

1.6. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с Положением «О выборах деканов в Российском государственном университете правосудия».

1.7. Декан Факультета управляет деятельностью факультета, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.8. Декан факультета работает непосредственно под руководством проректора по учебной и воспитательной работе.

1.9. В штатном расписании факультета могут устанавливаться штатные должности работников факультета: заместителя (ей) декана, назначаемого(ых) на должность приказом ректора Университета по представлению декана факультета, и специалистов.

Специалисты работают под непосредственным руководством декана и его заместителя (ей) по направлению(ям) деятельности, в соответствии с их должностными инструкциями.

1.10. Обучающимися на факультете являются: студенты – лица, осваивающие основную образовательную программу высшего образования (по очной и заочной форме обучения).

1.11. Факультет отчитывается в своей деятельности перед ректоратом, Ученым советом Университета, Учебно-методическим советом Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Деятельность экономического факультета направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям подготовки и специальностям высшего образования, в целях удовлетворения потребностей судебной системы, экономики Российской Федерации, имеющих теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую приобрести умения и навыки самостоятельного решения теоретических и практических вопросов.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях.

2.4. Участие в сотрудничестве Университета с российскими и зарубежными учебными заведениями и научными организациями в целях изучения и использования передового опыта в профессиональной подготовке специалистов, реализации совместных образовательных программ.

## **3. ФУНКЦИИ**

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего

профессионального образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.2. Разработка проектов учебных планов по утвержденным направлениям подготовки факультета.

3.3. Составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

3.4. Осуществление контроля выполнения учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций, графиков самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Организация учебного процесса по реализации основных образовательных программ высшего образования.

3.6. Контроль движения контингента.

3.7. Взаимодействие с кафедрами по вопросам учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

3.8. Организация итоговой государственной аттестации.

3.9. Участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.10. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.11. Работа по формированию контингента студентов, коллектива учебных групп, назначение старост.

3.12. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета. Установление и поддержание связей с выпускниками факультета.

3.13. Участие в подготовке проектов сметно-финансовой документации образовательных программ факультета.

3.14. Организация студенческих научных мероприятий, определяемых планом работы научной деятельности Университета.

3.15. Планирование учебной, организационно-методической работы.

3.16. Осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.17. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств обучающихся на внебюджетной (договорной) основе;

3.18. Организация учета текущей успеваемости, посещаемости обучающихся.

3.19. Организация и ведение делопроизводства в сфере деятельности факультета.

3.20. Выполнение иных трудовых обязанностей в соответствии с международным и российским правом.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2. Работники факультета имеют право:

4.2.1. пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, других структурных подразделений Университета (филиала);

4.2.2. участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности факультета;

4.2.3. обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством порядке;

4.2.4. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.2.5. запрашивать в структурных подразделениях Университета и филиала информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

4.3. Работники факультета обязаны:

4.3.1. на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности;

4.3.2. своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.3.3. формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в избранной специальности;

4.3.4. оказывать помощь обучающимся при их взаимодействии со структурными подразделениями Университета, способствовать участию студентов в факультетских и общеуниверситетских (филиальных) мероприятиях.

4.4. Обучающиеся пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Университета, Положением о факультете.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций и неиспользование предоставляемых ему прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

7.8. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

7.9. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

С.В. Никитин

Проректор по персоналу

О.Ю. Наумова

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

Начальник отдела кадров

Т.Я. Савельева

Начальник юридического отдела

Т.В. Туманова

Декан экономического факультета

Е.В. Мигачева

Ознакомлена с положением

О.А. Павлова 13.02.2015

Ознакомлена с положением

Э.Ю. Павлова 13.02.2015

Ознакомлена с положением

Ю.А. Дёмина 13.02.2015

Ознакомлена с положением

Д.С. Мельник 03.11.2015

Ознакомлена с положением

К.А. Завальева 03.10.2016

Ознакомлена с положением

М.А. Савельева 01.09.2017