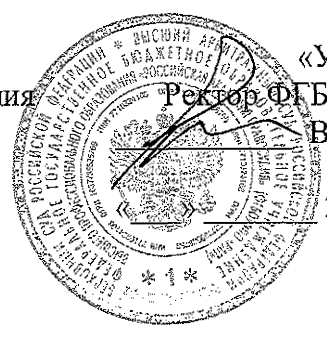


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2023 10:16:39  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871c39a440

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет  
правосудия»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУВО «РГУП»  
В.В.Ершов

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
*01 октября 2014 г. № 1*  
Москва

О факультете повышения квалификации федеральных судей, рассматривающих экономические споры, и профессиональной переподготовки судей, впервые назначенных на должности федеральных судей (ФПКИП)

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Факультет является структурным подразделением Университета.
2. Работники факультета непосредственно подчиняются первому проректору Университета.
3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации должность декана является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности производится на основании приказа ректора Университета.
4. Декан факультета должен иметь высшее профессиональное образование и опыт практической и управленческой работы не менее 5 лет, либо высшее профессиональное образование и опыт практической и управленческой работы не менее 10 лет .
5. На время отсутствия декана (отпуска, болезни, командировки, пр.) его обязанности исполняет заместитель декана.
6. Должностные лица Факультета в своей деятельности руководствуются:
  - Конституцией РФ;
  - Нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы образования;
  - Уставом Университета;

- Положением о факультете повышения квалификации федеральных судей, рассматривающих экономические споры, и профессиональной переподготовки судей, впервые назначенных на должности федеральных судей (ФПКиПП) ;
- Распоряжениями и приказами ректора Университета по учебной работе;
- Требованиями государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;
- Инструкцией по использованию персональных компьютеров работниками РГУП;
- Правилами противопожарной безопасности и т.д.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Факультет:

- 2.1 принимает участие в разработке и реализации учебно-тематических планов и программ профессиональной переподготовки впервые назначенных на должности федеральных судей и повышения квалификации федеральных судей, рассматривающих экономические споры ;
- 2.2 организует профессиональную переподготовку впервые назначенных на должности федеральных судей и повышение квалификации федеральных судей, рассматривающих экономические споры ;
- 2.3 принимает участие в разработке проектов перспективных, годовых и полугодовых планов повышения квалификации слушателей ;
- 2.4 принимает участие в разработке и реализации совместных программ Университета с ведущими зарубежными научными и образовательными учреждениями;
- 2.5 осуществляет иную деятельность, соответствующую уставным целям Университета.

## **3.ФУНКЦИИ**

- 3.1. организация учебного процесса с судьями;
- 3.2. участие в сотрудничестве Университета с учебными и научными учреждениями Российской Федерации, стран участников Содружества Независимых государств, международными организациями в целях

- изучения и использования передового зарубежного опыта в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей
- 3.3. обеспечение оперативной связи с Верховным Судом РФ, Судебным Департаментом при ВС РФ, профильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения слушателей.

#### **4. ПРАВА**

4.1 Работники факультета имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и методической деятельности Университета, а также кафедр и учебных подразделений;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- требовать от администрации Университета организационного и технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;
- выносить на рассмотрение ректората вопросы, связанные с деятельностью факультета, совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей факультета;
- предоставлять предложения о поощрении работников факультета и наложении взысканий на нарушителей трудовой и исполнительской дисциплины;
- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, отдела обобщения и анализа судебной практики, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права в соответствии с законодательством о труде РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ**

Работники факультета должны :

- 5.1 осуществлять изучение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных новых информационных технологий, форм и методов обучения;
- 5.2 осуществлять координацию работы по вопросам обеспечения учебного процесса с другими подразделениями Университет;
- 5.3 организовывать ведение учета учебной работы профессорско-преподавательского состава, занятого в учебном процессе;
- 5.4 составлять расписание учебных занятий в соответствии с планом и обеспечивать их исполнение;
- 5.5 составлять полугодовые и годовые отчеты о выполнении плана обучения слушателей;
- 5.6 организовывать обеспечение слушателей Университета необходимой специальной литературой, учебно-методическими материалами и нормативными актами;
- 5.7 оказывать информационно-методическую поддержку филиалам Университета;
- 5.8 организовывать ведение делопроизводства на факультете;
- 5.9 осуществлять культурно-массовую работу со слушателями факультета.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, возложенных на работников факультета, ответственность несут работники факультета в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

**7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Работники факультета взаимодействуют с другими структурными подразделениями по направлениям деятельности.

**8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

Работники факультета организуют свою работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для работников, студентов, слушателей, аспирантов, докторантов Университета. Изменение штатного состава, штатной численности факультет осуществляет на основании приказа ректора Университета.

Декан факультета



М.Э.Микаелян

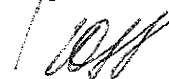
СОГЛАСОВАНО :

Первый проректор



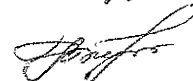
Л.М.Король

Проректор по персоналу




О.Ю.Наумова

Начальник юридического отдела



Т.В.Туманова

193 - Л.А. Лукманова

 (Микаелян М.Э.)

 (Карбагеева А.В.)

 (Машкина М.М.)