

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2015 10:15:47  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871c39a4440fa9f950366a1

31

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО

«Российский государственный университет  
пра́восудия»

ПОЛОЖЕНИЕ

05 мая 2015 г. № 2

Москва



В.В.Ершов

2015 г.

## О факультете подготовки кадров высшей квалификации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Российского государственного университета правосудия (далее - Университет), иными локальными нормативными актами Университета и определяет организационные и правовые основы учебной, методической, хозяйственной и иной деятельности факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее – Факультет).

В своей деятельности Факультет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Официальное наименование: Факультет подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Факультет Университета является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.4. Факультета возглавляет декан, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет в соответствии с Положением «О выборах

деканов факультетов» и освобождается от должности приказом ректора Российского государственного университета правосудия. После прохождения процедуры выборов его обязанности выполняют заместители.

1.5 Деятельность факультета под непосредственным руководством проректора по научной работе и общим руководством проректора по учебной и воспитательной работе и заместителя ректора по подготовке кадров высшей квалификации.

1.6. Обучающимися на факультете являются: аспиранты, лица, зачисляемые в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

К контингенту факультета так же относятся лица, прикрепляемые для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **II. Основные задачи**

**Задачами факультета являются:**

2.1. Реализация возможности повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательским составом Университета, научными и практическими работниками судебной системы Российской Федерации и другими лицами по номенклатуре специальностей научных работников в отрасли юридических наук.

2.2. Создание условий для зачисления в аспирантуру наиболее подготовленных к научной работе, научно-исследовательской и педагогической деятельности претендентов, успешной сдачи ими кандидатских экзаменов, прохождения государственной итоговой аттестации, своевременной подготовки и проведения предварительной экспертизы диссертации за установленный срок обучения в аспирантуре; зачисления в докторантуру лиц, способных своевременно выполнить план подготовки докторской диссертации и ее защиты.

2.3. Организация и координация деятельности кафедр, научных отделов, научных руководителей и научных консультантов Университета и его филиалов по подготовке докторантов, аспирантов и лиц, работающих над кандидатскими диссертациями без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **III. Функции**

**В соответствии со своими основными задачами факультет осуществляет следующие функции:**

3.1. Прогнозирование и участие в определении потребностей Университета в увеличении научного потенциала профессорско-преподавательского состава и практических работников.

Оценка научного потенциала и возможностей Университета по обеспечению качественной подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. Организация:

- приема на обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета в пределах контрольных цифр, утвержденных Министерством образования и науки РФ, по целевым направлениям в соответствии с договорами между Университетом и судебными органами, по прямым договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- приема кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- приема для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации в Университет;
- разработки и реализации основной образовательной программы;
- представления рассмотренных и одобренных на заседаниях кафедр (научных отделов) тем диссертационных исследований аспирантов для утверждения Ученым советом Университета;
- промежуточной аттестации кафедрами и отделами научно-исследовательской работы прикрепленных к ним аспирантов и докторантов, государственной итоговой аттестации, проведения предварительной экспертизы завершенных диссертаций для выдачи соискателю ученой степени соответствующего заключения;
- представления диссертаций докторантов и аспирантов в соответствующие диссертационные советы.

### 3.3. Контроль:

- соответствия представляемых поступающими в аспирантуру и докторантуру, прикрепляющимися для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре документов нормативным требованиям, установленным Министерством образования и науки РФ, Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ;
- своевременности размещения информации о программах аспирантуры на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнения индивидуальных планов подготовки аспирантами;
- выполнения планов подготовки докторских диссертаций докторантами;

- своевременности утверждения по представлению кафедр (отделов) индивидуальных планов аспирантов и тем диссертаций, проведения предварительной экспертизы завершенных диссертаций;
- посещаемости аспирантами и соискателями заседаний Ученого совета, диссертационных советов, научных конференций и семинаров;
- готовности документов для представления диссертации в диссертационный совет к предварительному рассмотрению и последующей защите;
- качества и соответствия установленным требованиям документов аттестационных дел;
- своевременности выдачи документа об образовании и о квалификации;
- своевременности подачи кафедрами (отделами) сведений о защитившихся в диссертационных советах других вузов докторантов и аспирантов Университета.

#### 3.4. Регулирование:

- организации освоения аспирантами основной образовательной программы подготовки аспиранта, в том числе с учетом особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сроков утверждения индивидуальных планов и тем диссертаций аспирантов;
- вопросов реализации права на оплачиваемую работу докторантами, выполняющими план работы над диссертацией, и права аспирантов очной формы обучения быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты, а также других прав докторантов и аспирантов, предусмотренных нормативными

правовыми актами, регулирующими вопросы подготовки кадров высшей квалификации;

- сроков начала учебного года по очной и заочной форме обучения;
- вопросов назначения научных руководителей аспирантам, а так же утверждения тем научно-исследовательских работ;
- процедур ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в порядке установленном локальным актом Университета;
- вопросов срока получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.5. Ходатайство:

- о выдвижении аспирантов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, повышенных государственных стипендий;
- о продлении срока обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета на период болезни продолжительностью свыше месяца и на время отпуска по беременности и родам в пределах средств стипендиального фонда, срока обучения в заочной аспирантуре и обучающихся на платной основе и по другим уважительным причинам без учета предела стипендиального фонда;
- о командировании докторантов и аспирантов в высшие учебные заведения и научные организации, в том числе в вузы и научные центры иностранных государств, при необходимости проведения специальных научных исследований по теме диссертации;
- о переводе аспиранта в другое высшее учебное заведение, научную организацию или переводе с очной формы обучения на заочную и наоборот;

- о переводе аспиранта с внебюджетной основы обучения на бюджетную основу обучения при наличии вакантного бюджетного места;
- об отчислении докторантов, не выполняющих план работы над диссертацией, и аспирантов не выполняющих в установленный срок индивидуальный план аспиранта;
- об отчислении докторантов, аспирантов не выполняющих обязательств по договорам возмездного оказания услуг;
- о восстановлении отчисленных докторантов на оставшийся срок при наличии в докторантуре вакантных мест и восстановлении отчисленного до окончания срока обучения аспиранта.

### 3.6. Консультирование:

- аспирантов, докторантов и лиц, осуществляющих подготовку диссертации без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по вопросам общей методологии научных исследований и методологии разработки диссертаций, по требованиям к содержанию и оформлению докторских и кандидатских диссертаций, по вопросам предварительной экспертизы диссертаций на кафедрах, порядка их представления в соответствующий диссертационный совет и защиты;
- научных руководителей и научных консультантов по всем вопросам научного руководства подготовкой аспирантов и лиц прикрепленных к Университету для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оказания помощи докторантам в проведении диссертационных исследований.

### 3.7. Документирование (ведение учета):

- личных дел аспирантов и докторантов;
- договоров об оплате стоимости подготовки докторантов и аспирантов, принятых в аспирантуру, докторантуру сверх контрольных цифр приема, лиц, прикрепленных к Университету для

сдачи кандидатских экзаменов и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации;

- приказов о зачислении в аспирантуру и докторантуру, отчислении, и других приказов, относящиеся к подготовке аспирантов и докторантов, а также о подготовке диссертаций прикрепленных лиц;

- приказов, распоряжений, рекомендаций и других документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

- протоколов приема вступительных и кандидатских экзаменов, решений ученого совета об утверждении тем диссертаций, результатов рассмотрения отчетов аспирантов и научных руководителей, аттестаций докторантов и результатов обсуждения других вопросов, относящихся к деятельности факультета;

- учёт других документов по установленной в Университете номенклатуре ведения дел в структурных подразделениях.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4.2. Факультет во исполнение своих функций имеет право:**

- запрашивать и получать необходимые сведения о состоянии подготовки аспирантов, докторантов от заведующих

кафедрами (отделами), научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов;

- направлять по согласованию с руководством Университета работников факультета в другие высшие учебные заведения и научные организации, имеющие аспирантуру и докторантуру, для обмена опытом подготовки кадров высшей квалификации;

- взаимодействовать с ответственными за организацию подготовки кадров высшей квалификации структурными подразделениями или должностными лицами аппарата Верховного Суда Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

- выносить на рассмотрение ученого совета вопросы повышения качества подготовки аспирантов и докторантов, материально-технического, информационного обеспечения подготовки аспирантов, докторантов и их социально-бытового обслуживания;

- направлять ходатайство организации – работодателю аспиранта о предоставлении обучающемуся в аспирантуре по заочной форме обучения одного свободного от работы дня в неделю с оплатой его в размере не менее пятидесяти процентов получаемой заработной платы и реализации других прав аспиранта-заочника, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- участвовать в заседаниях Ученого совета, научных, научно-практических конференциях, семинарах и симпозиумах, проводимых как в Университетом, так и в других вузах и научных организациях России и других государств.

#### 4.1. Обязанности:

- Своевременно, профессионально, в пределах своих должностных обязанностей решать и выполнять свои задачи и функции;

– обеспечивать неукоснительное выполнение требований к подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, изложенных в документах, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения;

– периодически информировать ректора, проректора по научной работе, проректора по учебной и воспитательной работе и заместителя ректора по подготовке кадров высшей квалификации о состоянии аспирантской подготовки и необходимых мерах по устранению имеющихся недостатков;

– предпринимать меры по повышению качества аспирантской подготовки;

– взаимодействовать с кафедрами, научными отделами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам аспирантской подготовки;

– не допускать нарушений трудовой дисциплины.

4.2. Иные права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями работников факультета, международным и российским законодательством.

## **V. Ответственность**

5.1. Декан факультета и его заместители несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное решение и выполнение предусмотренных данным Положением задач и соответствующих функций, а также иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, регулирующими организацию работы факультета в порядке, установленном федеральными законами о труде.

5.2. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них

функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами.

## **VI. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

6.1. Взаимоотношения с кафедрами, научными отделами и другими подразделениями факультет строит в форме взаимодействия по выполнению мероприятий, связанных с реализацией программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в форме согласования разрабатываемых факультетом документов:

– взаимодействует с кафедрами, научными отделами и филиалами Университета по всем вопросам, относящимся к организации приёма в аспирантуру и докторантуру, аспирантской подготовки и подготовки докторантов, а также прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– оказывает при необходимости методическую помощь кафедрам и научным отделам в проведении предварительной экспертизы завершённых диссертаций, документировании результатов экспертизы;

– согласовывает проекты приказов и распоряжений по вопросам аспирантской подготовки и другим вопросам, относящимся к сфере подготовки кадров высшей квалификации, связанным с оплатой труда и другими выплатами, соответственно с отделом кадров, бухгалтерией и финансово-экономическим отделом.

9.3. Факультет ликвидируется при лишении Университета права ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, а также при значительном сокращении контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру, ограничении приема на платной основе прикрепления лиц к Университету.

Декан факультета кадров высшей квалификации

 В.М. Дуэль

«30» Мая 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по персоналу

 О.Ю. Наумова

Проректор по научной работе

 В.Н. Корнев

Начальник УМУ

 Т.В. Казакова  
 Т.В. Гуманова

Начальник юридического отдела

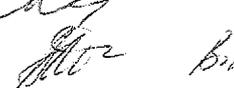
Начальник отдела кадров

 Т.Я. Савельева

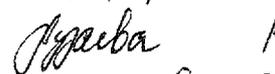
С помощью ознакомлены:

 Крива О.К. Краснова  
 Кузова М.А. Кузова

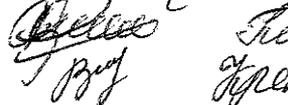
 Вукобина Ю.В. Вукобина  
 Цыуркова Е.В. Цыуркова

 Фомин В.М. Фомин

 Захаров А.А. Захаров

 Пизаева М.А. ПИЗАЕВА М.А.

 Данилов А.С. Данилов А.С.

14  Журкова Д.Д. Журкова Д.Д.  
 Кретькина В.В. Кретькина В.В.