

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Кулаков Владимир Викторович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 22.06.2023 11:14:13
 Уникальный программный ключ:
 bd5b871c39a448110600000000000000

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского
 государственного университета
 правосудия

**«Российский государственный
 университет правосудия»**

ПОЛОЖЕНИЕ

15 октября 20 14 г. № 39



В. В. Ершов

2014 г.

Москва
 Об отделе информационных технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Отдел информационных технологий (ОИТ) является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется ректору Университета, первому проректору Университета (в части обучения на факультете повышения квалификации), проректору Университета по учебной и воспитательной работе (в части обеспечения учебных подразделений и компьютерных классов), а также проректору по научной работе (в части обеспечения научных подразделений).

1.2. ОИТ организует свою работу в соответствии с планами, утвержденными ректором Университета.

1.3. Руководство ОИТ осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника отдела.

1.5. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. В своей деятельности ОИТ руководствуется действующим законодательством РФ и актами технического регулирования, локальными правовыми актами Университета и настоящим положением.

1.7. Для осуществления своей деятельности ОИТ должно иметь следующую документацию:

- должностные инструкции работников ОИТ;
- перспективный план работы на текущий год;
- полную техническую документацию по локальным вычислительным сетям учебных и научных подразделений Университета;

- полную техническую документацию по программному обеспечению, используемому в ОИТ, а также учебных и научных подразделениях Университета;

- архив технической документации, электронный архив программного обеспечения в рамках компетенции ОИТ;

- отчеты о проделанной работе за текущий месяц и учебный год;

- журналы учета ремонтных работ, журналы инструктажа по технике безопасности работников ОИТ, журналы сдачи техники в ремонт, получения из ремонта, журнал осуществления профилактических работ компьютерной техники, журнал ведения получения и исполнения служебных записок.

1.8. Подлинник настоящего положения хранится в отделе кадров Университета после ознакомления с его содержанием всех работников отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ОИТ является:

2.1. Разработка методических, нормативных и правовых основ организации создания, внедрения, закупок и эффективного использования компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения в Университете и ее филиалах.

2.2. Компьютерное и технологическое обеспечение функционирования научных и учебных подразделений Университета (ректората, факультетов, учебных кафедр и научных отделов), включая обеспечение работоспособности следующего оборудования и аппаратно-программных средств:

-структурированная кабельная сеть, оборудование и программное обеспечение Локальной вычислительной сети (ЛВС) учебных и научных подразделений, а также ЛВС компьютерных классов Университета;

-оборудование сопряжения информационной системы Университета с внешними информационными системами;

-общее программное обеспечение, применяемое в работе пользователей Университета и ее филиалов;

-программно-информационный комплекс учебного стенда Государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие»;

-программно-информационный комплекс учебного стенда информационной системы арбитражных судов РФ;

-программные и аппаратные средства обеспечения информационной безопасности;

-серверная группа.

2.3. ОИТ осуществляет консультирование работников Университета по вопросам, связанным с профилем своей деятельности.

III. ФУНКЦИИ

3.1. ОИТ должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- разработку и внедрение проектов, направленных на развитие информационных систем Университета на основе технологий Интернет;
- обеспечение работы баз данных Университета;
- обеспечение работоспособности компьютерного, коммуникационного и периферийного оборудования, включая проведение текущих осмотров и профилактических мероприятий, ремонт и оформление заказов на ремонт сторонними организациями, а также установка и настройка программных продуктов совместно с их разработчиками;
- обеспечение подразделений Университета программным обеспечением (ПО), включая приобретение необходимого ПО;
- постановка задач, разработка или оформление заказов на разработку специализированного ПО сторонними организациями, установку, настройку и сопровождение ПО, тестирование ПО;
- разработка и реализация планов развития информационных технологий, необходимых для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ Университета на единой концептуальной и методической основе;
- обеспечение работоспособности, расширения и модернизации локальной сети Университета (включая покупку, установку и оформление заказов на установку), настройку, оформление заказов на настройку, поддержку, оформление заказов на поддержку серверов, серверного ПО, оборудования локальной сети, техническое обслуживание, оформление заказов на обслуживание активного сетевого оборудования локальной сети Университета;
- координация развития информационных систем Университета и ее филиалов;
- обеспечение установки, работоспособности и взаимодействия с разработчиками по вопросам технической поддержки и обновления правовых баз данных, установленных в Университете;
- обеспечение ведения архива технической документации, электронного архива ПО, библиотеки технической литературы по вопросам деятельности ОИТ;
- проведение технико-экономической экспертизы проектов совместно с иными отделами Университета или организациями по развитию компьютерных программно-технических комплексов и компьютерных сетей Университета;
- взаимодействие по поручениям руководства Университета и по собственной инициативе с другими организациями в рамках компетенции ОИТ;
- определение порядка доступа к сети Интернет пользователей учебных компьютерных классов, а также работников подразделений, обслуживаемых ОИТ;
- организация резервного копирования и хранения электронной информации подразделений, обслуживаемых ОИТ;

- установка, совместно с разработчиками и обеспечение функционирования базовых средств информационных технологий учебных стендов ГАС «Правосудие» и информационных систем арбитражных судов РФ, а также иных программных продуктов автоматизации судопроизводства;

- поддержание в работоспособном состоянии средств информационно-компьютерных технологий, внедренных разработчиками ГАС «Правосудие» и автоматизированной информационной системы арбитражных судов Российской Федерации в учебный процесс Университета.

3.2. Разработка предложений по приобретению компьютерного и периферийного оборудования, комплектующие для ремонта, программного обеспечения, документации по информационным технологиям.

3.3. Формирование и обеспечение функционирования и обновления информационно-компьютерной инфраструктуры системы обучения работников судов, судей, председателей судов специализированным информационно-компьютерным технологиям судопроизводства (учебный программно-аппаратный стенд).

3.4. Формирование и обеспечение функционирования и обновления информационно-компьютерной инфраструктуры системы обучения специалистов для судебной системы (систем электронного обучения).

3.5. Штатный состав, задачи, функции ОИТ могут быть расширены при возникновении новых задач, существенном расширении имеющихся видов деятельности или их объемов, компьютерного и периферийного парка, создании новых структурных подразделений, обслуживаемых ОИТ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники ОИТ обязаны осуществлять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям, а также в соответствии с утвержденным планом обеспечения функционирования и развития информационных технологий, соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Университета.

4.2. Работники ОИТ представляют предложения по привлечению граждан и организаций в целях проведения работ, необходимых для выполнения задач ОИТ.

4.3. Работникам ОИТ предоставляются права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

4.4. На основании п.п. 4.3. работники ОИТ имеют право:

- на поощрение за достижение высоких показателей и активное участие в работе ОИТ, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ОИТ несет начальник отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. ОИТ в процессе деятельности непосредственно взаимодействует с ректоратом, деканатом, учебными кафедрами и отделами научно-исследовательских работ по направлениям: установка, настройка и сопровождение программного обеспечения, обслуживание компьютерной и периферийной техники, формирование и развитие автоматизированных информационных систем Университета и подразделений в рамках компетенции ОИТ.

6.2. В ОИТ проводятся плановые и оперативные мероприятия по обслуживанию компьютерной техники в согласованном с техническими отделами порядке, а также проводится разработка спецификаций и технических заданий для закупок оборудования и программного обеспечения совместно с отделом маркетинга и материально-технического снабжения и финансовым отделом и согласование спецификаций и технических заданий для закупок оборудования и программного обеспечения для филиалов Университета.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

7.1. Деятельность ОИТ по информационно-компьютерному обеспечению функционирования подразделений Университета организуется в рамках компетенции отдела.

7.2. Контроль деятельности осуществляется по отчетным документам и путем оперативных проверок с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов в сфере информационных технологий.

7.3. Проверка деятельности ОИТ проводится по направлениям: количество и работоспособность обслуживаемых аппаратных и программных средств, время отклика информационных систем на запрос пользователя, своевременность обслуживания компьютерного и периферийного оборудования, соблюдение правил техники безопасности, соблюдение правил информационной безопасности.