

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО - Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2023 11:19:12
Уникальный идентификатор:
bd5b871c39a444bae75280c69ed0fa9f950366a1

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Российского государственного
университета правосудия



В.В.Ершов

15 октября 2019 г.
г. Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

15 октября 2019 № 41

О КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы образования, Уставом Российского государственного университета правосудия (далее – Университет) и определяет правовые основы деятельности криминалистической лаборатории (далее – лаборатория).

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Лаборатория – специализированное структурное подразделение Университета.

1.4. Работа лаборатории структурно взаимосвязана с кафедрой уголовно-процессуального права, криминалистики и судебной экспертизы им. Н.В. Радутной. План работы лаборатории утверждается ректором Университета.

1.5. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и воспитательной координирует свою деятельность с заведующим кафедрой уголовно-процессуального права, криминалистики и судебной экспертизы им. Н.В. Радутной.

1.6. Лаборатория сотрудничает с другими подразделениями Университета – факультетами, кафедрами, научными отделами и др.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

- формирование фондов методических материалов и наглядных пособий;
- обеспечение материально-технической и методической базы для проведения практических и лабораторных занятий с учащимися Университета в соответствии с учебными и тематическими планами;
- практическое ознакомление студентов и аспирантов Университета с современными технико-криминалистическими средствами;
- разработка и освоение новых форм, методов научных исследований и проблематики по профилю лаборатории;
- привлечение студентов и аспирантов Университета к выполнению научно-исследовательских работ по профилю лаборатории.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями лаборатории являются:

- оказание содействия профессорско-преподавательскому составу кафедры в обеспечении надлежащего уровня учебного процесса и методической работы;
- консультативная помощь студентам и аспирантам Университета в их самостоятельных формах обучения по профилю лаборатории;
- участие в международно-правовом сотрудничестве Университета с зарубежными юридическими образовательными учреждениями и укрепление научно-практических связей с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями и организациями;
- оказание содействия профессорско-преподавательскому составу кафедры в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и совещаний;
- сотрудничество с криминалистическими лабораториями межрегиональных филиалов Университета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников лаборатории определяются Конституцией РФ, законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2. Работники лаборатории имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться помещениями и оборудованием, выделенным лаборатории;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- вносить предложения по совершенствованию учебных программ, реализуемых факультетами Университета и связанных с профилем лаборатории;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах, работе Ученого совета Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Работники лаборатории обязаны:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций, перечисленных в настоящем Положении;
- обеспечивать сохранность закрепленных за лабораторией помещений и оборудования;
- качественно и своевременно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные планом работ лаборатории, учебными планами по направлениям (специальностям), реализуемыми Университетом, разовые поручения руководства Университета;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка Университета и иные локальные нормативные акты Университета.

4.4. Должностные обязанности сотрудников лаборатории регламентируются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники лаборатории несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в

соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Лаборатория, взаимодействуя со структурными подразделениями Университета, имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. Проверка деятельности лаборатории проводится в ходе процедуры аккредитации, а также в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета на основании приказа ректора Университета.

7.2. Текущий контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор Университета, проректор по учебной и воспитательной работе, учебно-методическое управление.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Лаборатория реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

8.2. При реорганизации лаборатории, имеющиеся в лаборатории документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.