

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об организации:  
ФИО: Куляков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2025 11:12:14  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871b31a740e93180c69ed0fa9f950366a1

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет  
пра́восудия»

21  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Российского государственного  
университета правосудия

В.В. Ершов  
2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

15 июня 2014 2014 № 32

Москва

Об Издательстве

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет) и определяет правовые основы деятельности Издательства Российского государственного университета правосудия (далее — Издательство РГУП).

1.2. Издательство РГУП является структурным подразделением Университета.

1.3. Деятельность Издательства РГУП определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Издательство РГУП осуществляет свою деятельность с использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Университета.

1.5. Работа Издательства РГУП обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

1.6. Наименование издательства - «Издательство Российского государственного университета правосудия».

1.7. Местонахождение издательства: г. Москва, ул. Новочеремушинская, д. 69.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

Целями деятельности Издательства РГУП являются:

2.1. Создание единого информационного, научного и издательского

пространства Университета с учетом ее основных уставных задач и функций;

2.2. Формирование авторских коллективов с учетом возможностей Университета и сторонних авторов для наиболее полного удовлетворения потребностей в издательской продукции слушателей ФПК и обучающихся факультетов подготовки специалистов для судебной системы, подготовительных отделений для поступающих, пополнение библиотечного фонда Академии;

2.3. Позиционирование Университета в качестве научной школы;

2.4. Реализация издательской продукции в России и за рубежом.

Основными задачами Издательства РГУП являются:

2.5. Организация и осуществление издательской деятельности Университета;

2.6. Подготовка оригинал-макетов изданий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с планами НИР, государственным заданием издательским планом Университета;

2.7. Подбор полиграфической базы и выпуск научной, учебной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИЗДАТЕЛЬСТВА**

Обязанностями Издательства РГУП являются:

3.1. Формирование плана изданий с учетом предложений и рекомендаций ФПК, УМУ, библиотеки по заявкам кафедр и научных отделов Университета и представление его на рассмотрение Редакционному совету Университета и последующее утверждение Ректором Университета (председателем Редакционного совета Академии);

3.2. Профессиональное и рациональное осуществление издательской деятельности в соответствии с планами НИР, государственным заданием издательским планом Университета;

3.3. Взаимодействие с юридической общественностью, средствами массовой информации;

3.4. Качественная подготовка оригинал-макетов изданий (редактирование, вычитка, корректура, разработка проектов оформления);

3.5. Информационная и методическая поддержка мероприятий, проводимых Университетом;

3.6. Участие во всех издательских проектах Университета;

3.7. Сопровождение проектов договоров с авторами для подготовки рукописей по основным направлениям деятельности Университета, с юридическими и физическими лицами на выполнение полиграфических работ, услуг по предпечатной подготовке и на оказание других издательских услуг до их подписания Ректором Университета;

3.8. Внесение в установленном порядке предложений о тиражах и номиналах изданий;

3.9. Мониторинг рынка юридической литературы;

3.10. Организация реализации издательской продукции (услуг) в установленном порядке, в том числе организация и ведение Интернет-магазина Университета;

3.11. По согласованию с Ректором представление интересов Университета по вопросам издания, реализации и продвижения ее изданий при взаимодействии с общественными организациями и издательствами, в том числе зарубежными;

3.12. Организация рецензирования рукописей, работы с авторами произведений, в том числе служебных и иных.

#### **4. ПРАВА ИЗДАТЕЛЬСТВА**

Для достижения целей и решения задач своей деятельности Издательство РГУП имеет следующие права:

4.1. Разрабатывать распорядительные и информационные материалы по издательской деятельности Университета;

4.2. Давать предложения по изменению планов изданий Университета в установленном порядке с учетом результатов мониторинга рынка юридической литературы;

4.3. Направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование по согласованию с Редсоветом;

4.4. Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям стандартов по издательскому делу;

4.5. В соответствии с законодательством и Уставом Университета оказывать услуги физическим и юридическим лицам в издательской сфере:

- редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы - редактирование, корректура и др.);
- копировально-множительные и постпечатные (брошюровка, фальцовка, скрепление на скобу, сканирование и пр.) услуги;
- участвовать в книжных ярмарках, выставках, в книгообмене;

4.6. Повышать квалификацию работников, участвуя в семинарах по вопросам издательско-полиграфической деятельности;

4.7. Осуществлять совместные издания с другими ВУЗами и издающими организациями;

4.8. Ходатайствовать о направлении части средств, полученных от издательской деятельности и реализации продукции (услуг), на развитие издательской деятельности Университета (оперативного участка полиграфии, осуществление изданий из резерва, представление книг Университета на выставках, повышение квалификации работников, их участие в конференциях, профильных семинарах), а также на поощрение работников Издательства РГУП по Положению «О премировании работников ФГБОУВО «РГУП».

#### **5. РУКОВОДСТВО ИЗДАТЕЛЬСТВОМ**

5.1. Общее руководство Издательством РГУП осуществляет Ректор Университета.

5.2. Руководство Издательством РГУП на основании трудового договора осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Ректором Университета по согласованию с проректором по научной работе. Директор Издательства РГУП непосредственно подчиняется проректору по научной работе Университета и действует на основе настоящего Положения, а также своей должностной инструкции.

5.3. Директор Издательства РГУП:

5.3.1. организует и контролирует работу участка оперативной полиграфии;

5.3.2. представляет на утверждение Ректору Университета проекты смет на издательские расходы и предложения о штатной численности Издательства РГУП;

5.3.3. осуществляет подбор, организацию и повышение квалификации работников Издательства РГУП;

5.3.4. готовит в установленном порядке оперативные, годовые и статистические отчеты по издательской деятельности;

5.3.5. определяет по согласованию с планово-финансовым отделом стоимость подготовки и выпуска изданий, а также цены их реализации на основе калькуляций, утвержденных Ректором Университета.

5.3.6. осуществляет иные права и обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Директор и работники Издательства РГУП несут дисциплинарную и иную юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение или некачественное выполнение целей, задач и обязанностей Издательства РГУП и совершение правонарушений.

---