

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.10.2023 11:45:49  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

**Корпоративный юрист**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Уровень высшего образования**

**магистратура**

*(отчетный период - 2023 год)*

**Москва, 2023**

## Содержание

ОТЧЕТ .....	0
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
1.1. Нормативные документы.....	2
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа) .....	2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	2
2.2. Перечень профессиональных стандартов .....	4
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.1. Профиль образовательной программы.....	4
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр. .....	5
3.3. Объем образовательной программы.....	5
3.4. Формы обучения:.....	5
3.5. Срок получения образования: .....	5
3.6. Язык реализации программы - русский. ....	5
3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП .....	5
3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	5
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	15
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	17
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	18
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	18
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. ....	18
Заключение .....	19

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

### 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия», по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень - магистратура), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## ІІ. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

<b>Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности и (или области знания)</b>
--	---	---	---

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности и (или области знания)
01 Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований)	научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов, консультирования и представительства в делах связанных с рассмотрением гражданских и экономических споров, в том числе корпоративных и споров по защите прав потребителей <sup>1)</sup> )	правоприменительный	применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов; применение международных актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также корпоративные отношения и отношения с участием потребителей органами публичной власти при реализации их полномочий, составление правоприменительных документов	судебные органы; органы публичной власти

<sup>1</sup> Лишнее следует исключить; уточненные сферы профессиональной деятельности указать.

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности и (или области знания)
	консультационный	подготовка консультаций по вопросам применения общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также корпоративного законодательства и законодательства о защите прав потребителей; представительство в судах, органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях (в том числе международных); подготовка юридических документов (договоров, корпоративных документов, исков, заявлений и т.п.)	органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные); иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

## III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – отсутствует.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

### 3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

### 3.4. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- заочная форма обучения.

### 3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения 2 (два) года,
- при заочной форме обучения 2 (два) года 4 (четыре) месяца.

### 3.6. Язык реализации программы - русский.

### 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

### 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p>УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>



<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	(индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.</p> <p>ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с	<p>ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для</p>

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
	учетом требований информационной безопасности	решения задач профессиональной деятельности

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание</b>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
			(профилем) программы магистратуры	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
<p>применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов;</p>	<p>Судебные органы</p>	<p>ПК-3. Способен разрешать экономические (включая корпоративные) споры и гражданские дела, связанные с применением общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство о защите прав потребителей и корпоративное законодательство</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений и иных обращений от субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности  ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры, связанные с применением общих и специальных норм регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство о защите прав потребителей и корпоративное законодательство  ПК-3.3. Составляет судебные акты по спорам, связанным с применением общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность,</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
			включая законодательство защите прав потребителей и корпоративное законодательство	
<p>применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также корпоративные отношения и отношения с участием потребителей органами публичной власти при реализации полномочий, составление правоприменительных документов</p>	<p>Органы публичной власти</p>	<p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий органов исполнительной власти, местного самоуправления и Банка России по регулированию, контролю и надзору в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, корпоративному управлению и защите прав потребителей</p>	<p>ПК-4.1. Составляет проекты решений по результатам проверок и иных мероприятий, осуществляемых уполномоченными органами  ПК-4.2. Готовить проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, потребителей  ПК-4.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя уполномоченных органов в спорах, связанных с применением общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
			законодательство защите прав потребителей и корпоративное законодательство	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
<p>подготовка консультаций по вопросам применения общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также корпоративного законодательства и законодательства о защите прав потребителей; представительство в судах, органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях (в том числе международных);</p> <p>подготовка юридических документов</p>	<p>органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные); иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи</p>	<p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам законодательства о предпринимательской и иной экономической деятельности, включая корпоративное законодательство и законодательство о защите прав потребителей, и представлять хозяйствующих субъектов, участников корпораций и потребителей в судах, иных органах публичной власти</p>	<p>ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме, включая юридические заключения, по вопросам общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство о защите прав потребителей и корпоративное законодательство</p> <p>ПК-5.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в суде и уполномоченных органах публичной власти, в том числе готовит процессуальные</p>	

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание</b>
(договоров, корпоративных документов, исков, заявлений и т.п.)			документы ПК-5.3. Составляет возражения на акты уполномоченных органов, заявления, жалобы на действия (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов	

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **5.1. Структура и объем программы магистратуры:**

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	<b>60 з.е.</b>
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	<b>51 з.е.</b>
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок	Государственная итоговая аттестация:	<b>9 з.е.</b>



3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	6 з.е.
Объем программы магистратуры		<b>120 з.е.</b>

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);
2. производственная практика (научно-исследовательская работа);
3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);
2. производственная практика (юридическая профессиональная);

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

## 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

### 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования

<b>Показатель</b>	<b>Процент положительных ответов</b>	<b>Процент отрицательных ответов</b>
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы Университета	97,55%	2,45%
Наличие и понятность системы навигации внутри Университета	95,65%	4,35%
Оценка существующих в Университете зон отдыха (ожидания)	95,5%	4,5%
Наличие и доступность питьевой воды	94,7%	5,3%
Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	94,7%	5,3%
Санитарное состояние помещений	95,8%	5%
Транспортная доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)	97,58%	2,42%
Доброжелательность и вежливость работников Университета	98,8%	1,2%
Доброжелательность и вежливость преподавателей	98,7%	1,3%
Условия оказания образовательных услуг в Университете в целом	97,53%	2,47%
Возможности повышения квалификации, предоставляемые Университетом	95,37%	4,63%

6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы

<b>Показатель</b>	<b>Процент положительных ответов</b>	<b>Процент отрицательных ответов</b>
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы Университета	98,66%	1,34%
Наличие и понятность системы навигации внутри Университета	100%	0%
Оценка существующих в Университете зон отдыха (ожидания)	90,73%	9,27%
Наличие и доступность питьевой воды	94,64%	5,36%
Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	94,46%	5,64%
Санитарное состояние помещений	95,68%	4,32%
Транспортная доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)	97,57%	2,43%
Доброжелательность и вежливость работников Университета	99,39%	0,61%
Доброжелательность и вежливость преподавателей	100%	0%
Условия оказания образовательных услуг в Университете в целом	100%	0%
Возможности повышения квалификации, предоставляемые Университетом	98,78%	1,22%

6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

<b>Показатель</b>	<b>Процент положительных ответов</b>	<b>Процент отрицательных ответов</b>
Удовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Университета, размещенной на информационных стендах в помещении Университета, на сайте Университета	96,19%	3,81%
Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг Университетом	94,78%	5,22%
Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	96,99%	3,01%
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников Университета, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в Университет (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)	96,93%	3,07%
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в Университет	97,82%	2,18%
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников Университета при использовании дистанционных форм взаимодействия	98,25%	1,75%
Готовность рекомендовать Университет родственникам и знакомым (возможность рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	97,01%	2,99%

Удовлетворённость условиями предоставления услуг в Университете (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	97,62%	2,38%
Удовлетворённость в целом условиями оказания услуг в Университете	97,33%	2,67%



## Заключение

Результаты самообследования ОПОП по направлению подготовки «Корпоративный юрист» показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации магистерской программы «Корпоративный юрист» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция соответствует требованиям ФГОС 3++. Осуществляется на основе: выполнения действующего законодательства в области образования; уставных положений Университета.

2. Качество кадровых условий реализации ОПОП соответствует требованиям ФГОС 3++, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет не менее 5 процентов.

5. Содержание и уровень подготовки магистров по ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция соответствуют требованиям ФГОС 3++.

6. Условия организации и проведения образовательного процесса по ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция соответствуют требованиям ФГОС 3++.

7. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

8. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование научно-обоснованных, апробированных отечественной и зарубежной практикой принципов дидактической работы; повышение уровня самоподготовки преподавателей; содействие формированию у студентов потребностей в постоянном пополнении знаний, навыков и умений, в самообразовании; развитие творческих способностей у обучающихся.

9. В сфере научно-исследовательской работы: подготовка преподавателями и магистрантами научных статей, индексируемых в современных системах цитирования; формирование научного студенческого сообщества для работы над актуальными проблемами правового обеспечения российской государственности; повышение ответственности профессорско-преподавательского состава, студентов за качество представляемых научных и методических работ; организация научно-

практических конференций, круглых столов по проблемам правового обеспечения российской государственности.

Руководитель образовательной программы



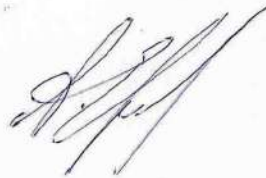
Кирпичев А.Е.

Председатель комиссии:  
Заведующий кафедрой  
предпринимательского и  
корпоративного права



А.Е. Кирпичев

Заместитель председателя:  
Зам. заведующего кафедрой  
предпринимательского и  
корпоративного права



А.В. Ефимов

Члены комиссии :  
Зам. заведующего кафедрой  
предпринимательского и  
корпоративного права



Е.Х. Урчукова

Преподаватель кафедры  
предпринимательского и  
корпоративного права,  
Ассоциированный партнер  
юридической фирмы «Юст»



Д.А. Мальбин