

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2023 14:46:02
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

47

ПОЛОЖЕНИЕ

30 августа 2019г. № 3

О факультете подготовки специалистов для судебной системы

Москва



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами, определяет правовые основы деятельности факультета подготовки специалистов для судебной системы Университета.

1.2. Официальное наименование факультета: Факультет подготовки специалистов для судебной системы (далее – факультет).

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета.

1.4. Факультет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Факультет имеет печати и штампы.

1.6. Основные направления работы факультета определяются настоящим Положением, годовыми и перспективными планами работы факультета, утверждаемыми

ректором Университета.

1.7. Факультет осуществляет организацию образовательной деятельности в соответствии утвержденными учебными планами.

1.8. Факультет отчитывается в своей деятельности перед ректоратом, Ученым советом Университета, учебно-методическим советом Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация учебного процесса в целях реализации образовательных программ высшего профессионального образования на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования:

- по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) по очно-заочной и заочной формам обучения;

- по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) по очной и заочной формам обучения;

- по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета) по заочной форме обучения.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям подготовки и специальностям, в целях удовлетворения потребностей судебной системы Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов с высшим юридическим образованием, имеющих фундаментальные теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую приобрести умения и навыки самостоятельного решения сложных научных и практических вопросов.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях.

2.5. Участие в разработке и совершенствовании методик повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Развитие и расширение сотрудничества с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в подготовке специалистов.

2.7. Участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической

реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками факультета и их работодателями.

2.8. Организация проведения студенческих научных мероприятий по направлению, определяемому планом работы по научной деятельности Университета.

2.9. Участие в редакционно-издательской деятельности.

2.10. Оказание методологической помощи в организации и совершенствовании единой системы организации учебного процесса в Университете и его филиалах.

2.11. Участие в организации набора абитуриентов.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.2. Участие в формировании учебных планов по утвержденным направлениям подготовки/специальностям.

3.3. Составление графиков учебного процесса, индивидуальных графиков обучения, графиков ликвидации академической задолженности.

3.4. Осуществление контроля за составлением учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций.

3.5. Участие в координации работы кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

3.6. Участие в организации государственной итоговой аттестации.

3.7. Участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.8. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.9. Работа по формированию контингента обучающихся, коллектива учебных групп, назначение старост.

3.10. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета, установление и поддержание связей с выпускниками факультета.

3.11. Организация студенческих научных мероприятий.

3.12. Планирование учебной, организационно-методической работы.

3.13. Осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений,

закрепленных за факультетом.

3.14. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств обучающихся на внебюджетной основе.

3.15. Организация учета текущей успеваемости, посещаемости обучающихся.

3.16. Обеспечение делопроизводства в сфере деятельности факультета.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета сроком до пяти лет. Декан утверждается в должности приказом ректора Университета. Декан факультета управляет деятельностью факультета, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

4.2. Декан имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета.
- допускать обучающихся к экзаменационной сессии.
- представлять обучающихся к отчислению, восстановлению, прохождению итоговой государственной аттестации, назначению стипендии.
- взаимодействовать с обучающимися факультета по вопросам соблюдения правил внутреннего учебного распорядка, Устава Университета, Кодекса студенческой этики, положений по организации учебного процесса, приказов и распоряжений ректора Университета, контролировать соблюдение обучающимися НПА.
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения.
- вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на работников и обучающихся факультета.
- установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.
- запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

4.3. Декан обязан:

- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

- подводить итоги и доводить до сведения кафедр, Ученого совета, учебно-методического совета результаты рубежного контроля, промежуточной аттестации знаний обучающихся.

- рассматривать вопросы и принимать участие в осуществлении приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в соответствии с положениями, регламентирующими порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

- своевременно отчитываться перед ректоратом, Ученым советом и учебно-методическим советом о проделанной работе.

4.4. В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности заместителей декана, назначаемые на должность ректором Университета по представлению декана факультета.

4.5. Специалисты факультета работают под непосредственным руководством декана факультета и его заместителей по направлениям деятельности, в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Работники факультета имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, трудовым договором и Уставом Университета;

Работники факультета имеют право:

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

- запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

Работники факультета обязаны:

- на высоком профессиональном уровне выполнять свои трудовые обязанности по организации учебного процесса;

- вести воспитательную работу с обучающимися, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы;

- своевременно повышать свой квалификационный уровень;

- оказывать помощь обучающимся при их взаимодействии со структурами, которые

призваны вести учебную и внеучебную работу, проводить специальные мероприятия на курсах и способствовать участию обучающихся в факультетских и университетских мероприятиях;

- своевременно представлять декану факультета сведения о посещаемости, успеваемости обучающихся, проведении учебного процесса и плановых мероприятий факультета;

- выполнять иные трудовые обязанности в соответствии с международным и российским правом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляют: ректор, ректорат Университета, проректор по учебной и воспитательной работе.

5.2. Декан несет ответственность за невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

5.3. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед ректором, ректоратом Университета, Ученым советом, учебно-методическим советом и проректором по учебной и воспитательной работе.

5.4. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Факультет взаимодействует с учебными, научными и организационными подразделениями Университета, в соответствии со структурой, нормативно-правовыми актами и Уставом Университета.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) факультета производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

7.3. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

Проект вносит:

Декан факультета подготовки
специалистов для судебной системы
(2-62)

Е.Н. Федик

Исполнитель:

Заместитель декана
(3-16)

Л.И. Грелова

Согласовано:

Первый проректор

О.Ю. Наумова

Проректор по УВР

С.И. Пухнаревич

Заместитель начальника УМУ

С.А. Кошелева

Начальник отдела кадров

Т.Я. Савельева

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Начальник организационно-контрольного
отдела

Е.И. Зелинская