

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2023 12:57:57  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa7f50366a4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»  
протокол № 7 от 30 мая 2023 г.

## Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Судебная деятельность (уголовно-правовой профиль)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Уровень высшего образования

Специалитет

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

  
Грибов Н.Д., к.ю.н., доцент

Проректор по УВРиМП \_\_\_\_\_

  
Лихонаревич С.И.



г. Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы
- 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)

### II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

- 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем образовательной программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Язык реализации программы
- 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП
- 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Результаты освоения ОПОП
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Структура и объем ОПОП
- 5.2. Объем обязательной части ОПОП
- 5.3. Учебный план ОПОП
- 5.4. Практическая подготовка обучающихся
- 5.5. Государственная итоговая аттестация
- 5.6. Воспитательная работа (*для бакалавриата и специалитета*)

### VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 6.4. ПРИЛОЖЕНИЯ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### 1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

### 1.2. Назначение ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия», по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)   |
|---|--|--|--|
| 09 Юриспруденция  | Правоприменительный                      | Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации  |
|   | экспертно-консультационный               | Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.  | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации  |
|   | научно-исследовательский                 | Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Работа с базами данных судебных органов.   | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации  |
| 01 Образование  | Научно-исследовательский                 | Научные исследования в области юриспруденции. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.  | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации |

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии) Профессиональные стандарты соответствующие деятельности выпускников в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

- профиль – уголовно-правовой;
- специализация – судебная деятельность.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 300 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения 5 лет,
- при заочной форме обучения 5 лет 8 месяцев.

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника                                 | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                        |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. |
|   |   | УК-1.2. Вырабатывает стратегию  |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
|                                  | подхода, выработать стратегию действий   | действий по разрешению проблемной ситуации.  |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.</p>           |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,  | <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.</p>   |
| Коммуникация                     | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>   | <p>УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.</p>   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК - 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать.</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования.</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.</p> |
|   | <p>УК-7. Способен</p>   | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  | технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.<br>УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.<br>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества.<br>УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности. |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.<br>УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.<br>УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.<br>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных   |



|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
|                     |  | областях жизнедеятельности.   |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.<br>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения, противодействует им в профессиональной деятельности |

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций  | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|--|---|
| Теоретические и практические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                      | ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права.<br>ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права.<br>ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права |
|   | ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права.<br>ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов.<br>ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.  |

|   |  |
|---|--|
| <p>ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>                                      | <p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>  |
| <p>ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>  | <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.</p>  |
| <p>ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права</p>  | <p>ОПК-5.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования.</p> <p>ОПК-5.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.</p>   |
| <p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p> | <p>ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.</p> <p>ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.</p> <p>ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.</p> <p>ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>   | <p>ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>   |
|  | <p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>  | <p>ОПК-8.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.</p>   |
|  | <p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных.</p> <p>ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.</p> |
| <p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>ОПК-10.1. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.</p> <p>ОПК-10.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования.</p>  |

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

Достижения:

| Задача профессиональной деятельности   | Объекты или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции                                  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)  |
|--|--|--|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: <b>Правоприменительный</b>  |  |  |  |  |
| <p>Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.</p> | <p>Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации</p> | <p>ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> | <p>ПК - 1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности.</p> <p>ПК - 1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК – 1.3. Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.</p> | <p>Применение действующего законодательства в Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.</p> |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации</p> | <p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества.</p> | <p>ПК - 2.1. Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.</p> <p>ПК - 2.2. Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.</p> <p>ПК – 2.3. Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.</p> |  |
|  | <p>Судебные органы, админист</p>   | <p>ПК-3. Способен применять нормы материального</p>   | <p>ПК – 3.1. Определяет подлежащие применению принципы</p>  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | ративные органы, корпоративные и унитарные организации                          | права.  | и нормы материального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела.<br>ПК – 3.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального права.  |  |
|  | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации | ПК-4. Способен применять нормы процессуального права.   | ПК – 4.1. Определяет подлежащие применению принципы и нормы процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела.<br>ПК – 4.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами процессуального права.  |  |
|  | Судебные органы   | ПК-5. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов. | ПК – 5.1. Совершает подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов.<br>ПК – 5.2. Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики.<br>ПК – 5.3. Обосновывает проект судебного акта с помощью системы доказательств.<br>ПК-5.4. Выносит проекты законных судебных актов |  |

| Тип задач профессиональной деятельности: <b>Экспертно-консультационный</b>   |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.   | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации и | ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.  | ПК – 6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.<br>ПК – 6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.<br>ПК – 6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности. | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: <b>Научно-исследовательский</b>   |   |  |   |   |
| Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс. | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации и | ПК-7. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права. | ПК – 7.1. Осуществляет поиск правоприменительной практики для выработки решения по конкретному делу.<br>ПК – 7.2. Применяет основные положения юридических научных теорий для выработки практических рекомендаций.<br>ПК – 7.3. Работает с правовыми источниками для их применения в конкретных ситуациях.  | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
|  | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации и | ПК-8. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.  | ПК – 8.1. Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права.<br>ПК – 8.2. Определяет проблемы в регулировании общественных  |   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | <p>отношений.</p> <p>ПК – 8.3. Проводит прикладные научные исследования по праву, анализирует и обрабатывает их результаты.</p> |  |
| Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации | ПК-9. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований. | <p>ПК – 9.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.</p> <p>ПК – 9.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной юридической науки и применяет их в исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в правовом контексте.</p> <p>ПК–9.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, отчеты, публикации по юридической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.</p> | Анализ отечественного и зарубежного опыта   |  |



|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | Судебные органы, образовательные и научные организации | ПК-10. Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них. | ПК–10.1. Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.<br>ПК – 10.2. Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемыми в судах Российской Федерации.<br>ПК – 10.3. Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач. | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
|--|--|--|---|---|

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы специалитета:

| Структура программы |   | Объем программы и ее блоков |
|---------------------|---|-----------------------------|
| Блок 1              | Дисциплины (модули)   | 261 з.е.                    |
|                     | Обязательная часть  | 211 з.е.                    |
|                     | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 50 з.е.                     |
| Блок 2              | Практика  | 30 з.е.                     |
|                     | Обязательная часть  | 30 з.е.                     |
| Блок 3              | Государственная итоговая аттестация:                          | 9 з.е.                      |
|                     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          | 6 з.е.                      |

|  |          |
|--|----------|
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 3 з.е.   |
| Объем программы специалитета   | 300 з.е. |

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 70 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (полностью или частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Научно-исследовательская работа.
4. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик –

приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.6. Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП (для бакалавриата и специалитета), включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе Рабочей программы воспитания Университета, размещается в ЭИОС Университета.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Университета из любой точки,

в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети

«Интернет».

## **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем

числе педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

### **6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.