

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2023 13:42:46
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f5090ea1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 7 от 30 мая 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Юрист в сфере национальной безопасности

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования

Магистратура

Руководитель ОПОП


В.И. Качалов, д.ю.н., профессор

Проректор по УВР


С.И. Пужаревич



г. Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативные документы
 - 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее –ОПОП, образовательная программа)
- II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности
 - 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
 - 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
- III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
 - 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3. Объем образовательной программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
 - 3.6. Язык реализации программы
 - 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП
 - 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП
 - 4.1. Результаты освоения ОПОП
 - 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
 - 5.1. Структура и объем ОПОП
 - 5.2. Объем обязательной части ОПОП
 - 5.3. Учебный план ОПОП
 - 5.4. Практическая подготовка обучающихся
 - 5.5. Государственная итоговая аттестация
- VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
 - 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
 - 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 6.4. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;

иные правовые акты Российской Федерации;

Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры судей для судебной системы Российской Федерации, преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования, ученых-правоведов, а также сотрудников военных судов, органов военной прокуратуры и должностных лиц юридической службы органов, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения национальной безопасности.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общие описание профессиональной деятельности выпускников.

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований)	педагогический	преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	область знаний: Юриспруденция
	научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции	
09 Юриспруденция (в сферах): деятельности Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов Российской Федерации, в том числе военных судов и органов военной прокуратуры; консультирования военнослужащих и членов их семей и представительства в связи с защитой прав воинских частей и организаций)	правоприменительный	применение международных правовых актов и нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов; применение международных правовых актов и нормативных правовых актов Российской Федерации Вооруженными Силами, другими войсками, воинскими формированиями и органами Российской Федерации при реализации полномочий, составление правоприменительных документов	Военные суды; органы военной прокуратуры; Вооруженные Силы, другие войска, воинские формирования и органы Российской Федерации
	консультационный	подготовка консультаций по правовым вопросам; представительство в судах, органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях (в том числе международных); подготовка правовых документов (договоров, корпоративных документов, исков, заявлений и т.п.)	Вооруженные Силы, другие войска, воинские формирования и органы Российской Федерации

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии): не применяются.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: *очная, заочная.*

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года;

при заочной форме обучения 2 года 4 месяца.

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	область знаний: Юриспруденция (направленность (профиль) программы магистратуры)	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию	

			обучающихся
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция (направленность (профиль) программы магистратуры)	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов	судебные органы	ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением законодательства, регулирующего прохождение военной службы, деятельности органов военного управления, воинских частей и организаций в различных правовых режимах, выносить судебные акты	ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений от органов военного управления, воинских частей и организаций, военнослужащих, иных субъектов ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры, связанные с применением законодательства, регулирующего прохождение военной службы, деятельности органов военного управления, воинских частей и организаций в различных правовых режимах. ПК-3.3. Составляет судебные акты по спорам, связанным с применением законодательства, регулирующего прохождение военной службы, деятельности органов военного управления, воинских частей и организаций в различных правовых режимах.
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами военной прокуратуры, органов военного	органы военного управления воинских частей и организаций органов военного	ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий по обеспечению национальной безопасности	ПК-4.1. Составляет проект решения по результатам прокурорской проверки и иных мероприятиях контроля деятельности органов военного управления, воинских частей и

<p>управления, воинских частей и организаций при реализации полномочий по обеспечению национальной безопасности, составление правоприменительных документов (решений)</p>	<p>управления воинских частей и организаций</p>		<p>организаций ПК-4.2. Готовит проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) органов военного управления, воинских частей и организаций, военнослужащих, иных лиц ПК-4.3. Принимает участие в совершении процессуальных действий органами военной прокуратуры, военными судами, воинскими частями, связанных с применением законодательства, регулирующего прохождение военной службы, деятельности органов военного управления, воинских частей и организаций в различных правовых режимах.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</p>				
<p>подготовка консультаций по вопросам законодательства, регулирующего прохождение военной службы, деятельности органов военного управления, воинских частей и организаций в различных правовых режимах; представительство органов военного управления, воинских частей и организаций в органах военной прокуратуры, военных судах, иных органах публичной власти; подготовка юридических документов в интересах органов военного управления, воинских частей и организаций, иных лиц (возражений на акт прокурорской</p>	<p>коммерческие и некоммерческие организации, иные лица, нуждающиеся в правовой помощи в сфере налоговых правоотношений</p>	<p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам законодательства по вопросам деятельности органов военного управления, воинских частей и организаций, а так же военнослужащих по вопросам, связанным с прохождением военной службы, и представлять интересы органов военного управления, воинских частей и организаций в органах военной прокуратуры, военных судах, иных органах публичной власти</p>	<p>ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам деятельности органов военного управления, воинских частей и организаций, а так же военнослужащих по вопросам, связанным с прохождением военной службы. ПК-5.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя воинских частей и организаций в спорах, связанных с применением законодательства, регулирующего прохождение военной службы, деятельности органов военного управления, воинских частей и организаций в различных правовых режимах, в том числе готовит процессуальные документы</p>	

проверки; заявлений, жалоб на решения органов военного управления, воинских частей и организаций, действия (бездействие) должностных лиц органов военного управления, воинских частей и организаций, иные процессуальных документов)			ПК-5.3. Составляет возражения на акты прокурорских проверок; заявления, жалобы в судебные органы, заключения по результатам экспертизы приказов командиров и должностных лиц.	
--	--	--	---	--

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	54 з.е.
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	3 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);
2. производственная практика (научно-исследовательская работа);
3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);
2. производственная практика (юридическая профессиональная);
3. производственная практика (педагогическая);

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭМОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.8 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие

устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала,

в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами

и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа

в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от обучающегося преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в

зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).