

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2023 13:42:00
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c69e0e1d13096a1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 7 от 30 мая 2023г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

Антикоррупционная деятельность

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистратура

Руководитель ОПОП _____
д.ю.н., профессор, Арямов А.А.

Проректор по УВРиМП _____
Пушиаревич С.И.



Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы
- 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

- 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем образовательной программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Язык реализации программы
- 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП
- 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Результаты освоения ОПОП
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Структура и объем ОПОП
- 5.2. Объем обязательной части ОПОП
- 5.3. Учебный план ОПОП
- 5.4. Практическая подготовка обучающихся
- 5.5. Государственная итоговая аттестация

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 6.4. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры судей для судебной системы Российской Федерации, преподавателей по программам высшего образования, ученых-правоведов, а также работников экспертно-аналитических, аналитических, нормотворческих подразделений коммерческих, некоммерческих организаций, органов власти, судебных органов, связанных с применением положений антикоррупционного законодательства в ординарной деятельности, а равно уполномоченные на организацию и ведение деятельности по осуществлению комплексного анализа.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование (в сферах: высшего образования; научных исследований)	педагогический	преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	область знаний: Юриспруденция
	научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции	
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, следственного комитета, министерства внутренних дел; конфликтных комиссий и комиссий профессиональной этики в государственных учреждениях; консультирования и представительства в уголовных делах, делах об административных правонарушениях, трудовых конфликтах по вопросам соблюдения требований соблюдения антикоррупционного законодательства; консультирования и представительства в связи с осуществлением антикоррупционной деятельности; подразделения комплаенс хозяйствующих субъектов)	Правоприменительный	применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов; применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами власти при реализации полномочий по осуществлению проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения, составление правоприменительных документов (решений)	судебные органы: органы публичной власти
	Нормотворческий	подготовка справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов с учетом требований стандартов антикоррупционного соответствия; разработка проектов нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения	Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Экспертно-аналитический	экспертиза нормативных правовых актов (в том числе проектов) индивидуальных правовых актов, подготовка экспертных юридических заключений на предмет соответствия требованиям законодательства и выявления признаков коррупциогенности; анализ правоприменительной практики в области антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения	органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов
	Консультационный	подготовка консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства; представительство в судах по антикоррупционным конфликтам; подготовка юридических документов в интересах заявителей по антикоррупционным делам; заявлений, жалоб на решения уполномоченных на проведение проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения должностных лиц, действия (бездействие) указанных должностных лиц	коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)
	Организационно-управленческий	управление юридической функцией органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций (руководитель комплаенс службы, руководитель или участник комиссии по устранению конфликта интересов, комиссии профессиональной этики и т. д.) по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и организация деятельности комплаенс направления.	судебные органы; органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии): не применяются.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП.

3.4. Формы обучения: заочная.

3.5. Срок получения образования:

при заочной форме обучения 2 года 5 месяцев.

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: да, с использованием Zoom.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, облачного хранения и проверки контрольных работ.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	взаимодействия	<p>общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p>

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов	судебные органы	ПК-3. Способен рассматривать дела в области антикоррупционного законодательства, выносить судебные акты	ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений заинтересованных субъектов антикоррупционного спора; ПК-3.2. Рассматривает дело и разрешает антикоррупционный конфликт; ПК-3.3. Выносит судебные акты по антикоррупционному конфликту (судебный приказ, судебное решение, судебное определение и др.)	
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами власти при реализации полномочий по осуществлению проверок	органы власти	ПК-4. Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с применением положений антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционн	ПК-4.1. Составляет проекты решений по результатам проведения проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения ПК-4.2. Готовит проекты правоприменительных	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения, составление правоприменительных документов (решений)		ого поведения	документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) объектов проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>консультационный</i>				
подготовка консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства; представительство в судах по антикоррупционным конфликтам; подготовка юридических документов в интересах заявителей по антикоррупционным делам; заявлений, жалоб на решения уполномоченных на проведение проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения должностных лиц, действия (бездействие) указанных должностных лиц	коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)	ПК-5. Способен консультировать по вопросам антикоррупционного законодательства, вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства и представлять интересы заинтересованных лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах государственной власти по антикоррупционным конфликтам	ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам антикоррупционного законодательства ПК-5.2. Осуществляет функции представителя по антикоррупционным спорам, в том числе готовит процессуальные документы ПК-5.3. Составляет возражения на акты проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения; заявления, жалобы на решения уполномоченных лиц в рамках соблюдения ограничений, запретов и требований, предъявляемых антикоррупционным законодательством и стандартами антикоррупционного поведения	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>нормотворческий</i>				
подготовка справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов с учетом требований стандартов	органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации	ПК-6. Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с подготовкой справочных и аналитических материалов для	ПК-6.1. Готовит аналитические записки, иные информационно-аналитические материалы, применяемые в области нормотворческой деятельности, опираясь на требования антикоррупционного	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>антикоррупционно о соответствия; разработка проектов нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционно о законодательства и стандартов антикоррупционно о поведения</p>	<p>учреждения</p>	<p>разработки нормативно-правовых актов с учетом требований антикоррупционно о законодательства, а равно с разработкой проектов нормативно-правовых актов с учетом требований антикоррупционно о законодательства</p>	<p>законодательства и существующие антикоррупционные практики. ПК-6.2. Готовит проекты нормативно-правовых актов с учетом требований в области антикоррупционно о законодательства.</p>	
<p>Тип профессиональной деятельности: <i>экспертно-аналитический</i></p>				
<p>экспертиза нормативных правовых актов (в том числе проектов) индивидуальных правовых актов, подготовка экспертных юридических заключений на предмет соответствия требованиям антикоррупционно о законодательства и выявления признаков коррупциогенности; анализ правоприменительной практики в области антикоррупционно о законодательства и стандартов антикоррупционно о поведения</p>	<p>органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов</p>	<p>ПК-7 Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с проведением экспертной работы в области соблюдения требований антикоррупционно о законодательства, формулировать самостоятельные предложения по выявлению коррупциогенных признаков в проектах нормативно-правовых актов, а равно выявлять и вносить предложения по минимизации рисков в рамках комплаенс процедур.</p>	<p>ПК-7.1. Проводит антикоррупционные проверки проектов нормативно-правовых актов и составляет по итогу заключение о наличии или отсутствии признаков коррупциогенности в указанном проекте. ПК-7.2. Выявляет, оценивает и хеджирует коррупционные риски в ведении ординарной хозяйственной деятельности юридического лица с позиций комплаенс-анализа</p>	
<p>Тип профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i></p>				
<p>управление юридической функцией органа публичной власти,</p>	<p>судебные органы; органы публичной</p>	<p>ПК-8 Способен организовать работу структурного</p>	<p>ПК-8.1. Управляет структурным подразделением, связанным с контролем за</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
коммерческих и некоммерческих организаций (руководитель комплаенс службы, руководитель или участник комиссии по устранению конфликта интересов, комиссии профессиональной этики и т. д.) по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и организация деятельности комплаенс направления.	власти; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)	подразделения, связанного с контролем за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения, а равно готов к осуществлению полномочий руководителя подразделения, связанного с соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения	соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения. ПК-8.2. Организует работу комплаенс отдела (структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение вопросов комплаенс процедур), осуществляет проведение контрольных мероприятий по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, готовит проекты решений по итогам проводимых комплаенс мероприятий. ПК-8.3 Организует работу комиссий по устранению конфликтов интересов и комиссий профессиональной этики (в т. ч. оптимизирует взаимодействие этих структур с надзорными органами).	

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	51 з.е.
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.

	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	6 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.
Блок ФТД	Факультативные дисциплины	8 з.е.

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 20 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, прилагается к ОПОП.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);
2. производственная практика (научно-исследовательская работа);
3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);
2. производственная практика (юридическая профессиональная);
3. производственная практика (педагогическая);

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной

квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП является приложением к ОПОП (приложение 1.6).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (приложение 1.7).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о руководителе научного содержания магистерской программы является приложением к ОПОП (приложение 1.8).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких

обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.