

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2023 14:40:27
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

Приложение 1.2

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

«Административные производства и судебный административный процесс»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования

Магистратура

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности»

Автор-составитель: Кузнецова М.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3, УК-6, ОПК-6.1
Содержание дисциплины	Тема 1. Профессиональная этика юриста: сущность, происхождение, принципы Тема 2. Предмет и задачи психологии профессиональной деятельности Тема 3. Сознание и деятельность. Профессиональная деятельность юриста Тема 4. Организация деятельности. Общие основы самоорганизации в деятельности юриста Тема 5. Сплоченность и психологический климат в организации. Межкультурная коммуникация и культурный интеллект Тема 6. Этические нормы организации, руководителя и подчиненных
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «История политических и правовых учений»

Разработчик: Згоржельская С.С. кандидат исторических наук, кандидат юридических наук, доцент

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование углубленных знаний об истории политико-правовых учений, в том числе, о критериях оценки политико-правовых доктрин, становлении и развитии политико-правовой идеологии, политических и правовых идеях в государствах Древнего мира и средних веков, теориях естественного права, разделении властей, раннего социализма, политических и правовых учениях в России, либеральных политико-правовых доктрин, социалистических и марксистских политико-правовых теориях, основных политических и правовых учениях современности; умений применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, а также навыков использования методики самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии в целях освоения компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных
--------------------------	--

	рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5.1. УК-5.2. ОПК-6.2.
Содержание дисциплины	Предмет и метод истории правовых и политических учений. Политические и правовые учение в Древнем Мире. Политические и правовые учения Средневековья. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации. Политические и правовые учения в период ранних буржуазных революций. Политические и правовые учения европейского Просвещения в XVII – XVIII вв. Политические и правовые учения в Западной Европе в конце XVIII- первой половине XIX вв. Политические и правовые учения в США в период войны за независимость. Политико-правовые учения в России в XI – XVII вв. Политические и правовые учения в России во второй половине XVII – XVIII вв. Политические и правовые учения в России в XIX в. Политические и правовые учения в Европе в начале XX в.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Сравнительное правоведение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Сравнительное правоведение»

Разработчик: Макарова Софья Станиславовна, доцент кафедры международного права, к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5.1 УК-5.3 ОПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина: формирование и современное состояние. Тема 2. Сравнительное правоведение и международное право. Тема 3. Классификация основных правовых систем современности Тема 4. Романо-германская правовая семья. Тема 5. Семья общего права. Тема 6. Смешанные правовые системы. Тема 7. Постсоциалистические и социалистические правовые системы. Тема 8. Религиозные и традиционные правовые системы.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административно-процессуальное право Российской Федерации»**

Автор-составитель: Стахов А.И., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): Блок 1 Обязательная часть. М.2.Б.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами. ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, система, источники административно-процессуального права Российской Федерации Тема 2. Административно-процессуальное регулирование в Российской Федерации Тема 3. Понятие, система и структура исполнительного (внесудебного) административно-процессуального процесса Тема 4. Исполнительное (внесудебное) административно-процессуальное право России Тема 5. Понятие, система и структура судебного административного процесса в Российской Федерации Тема 6. Понятие, место и роль судебного административно-процессуального права России Тема 7. Судебные административно-процессуальные правоотношения.

	.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольное задание (для очной и заочной формы обучения), контрольная работа (для заочных форм обучения)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Толкование права и юридическая техника»

Разработчик: Корнев В.Н., Попова С.П.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
Содержание дисциплины	1. Понятие, значение и принципы юридической техники. 2. Нормативные правовые акты. 3. Юридический язык и юридические конструкции. 4. Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс. 5. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия права»

Разработчик: Корнев В.Н., д.ю.н., проф., Белова М.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1, УК-5
Содержание дисциплины	1. Предмет, цель и задачи курса «Философия права». Понятия и категории философии права. Понятие системного подхода, его основные черты и принципы. 2. Особенности становления философско-правовых воззрений 3. Философско-правовой анализ основных концепций права 4. Аксиология. Философско-правовой аспект. 5. Философия права и социология права 6. Философско-правовая антропология 7. Философско-правовая гносеология 8. Философия права и религия.

	9.Правовая культура и правовое мышление современного юриста 10.Современные проблемы философии права
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и практика делового общения»

Разработчик: Бурдина Е.А.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Теория и практика делового общения» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих освоение системы знаний, теории деловых коммуникаций, развитие практических навыков эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами с учетом направленности программы магистратуры.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4
Содержание дисциплины	Тема 1. Общение как социально-психологическая категория, теоретические основы делового общения. Тема 2. Этика и этикет в деловом общении Тема 3. Эмоции в жизни делового человека, преодоление конфликтов в деловой сфере Тема 4. Невербальные средства общения Тема 5. Устная и письменная речевая культура делового общения Тема 6. Активные формы делового общения Тема 7. Психологические аспекты делового общения при переговорах Тема 8. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Разработчик: Украинец И.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.3, УК-4.5

Содержание дисциплины	Тема 1. Право и язык права Тема 2. Роль юристов в современном обществе. Тема 3. Суд. Тема 4. Международные суды Тема 5. Юридические документы. Тема 6. Профессиональная коммуникация юриста. Тема 7. Практика ведения переговоров. Тема 8. Деловая (ролевая) игра
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация проектной деятельности»**

Автор-составитель: к.э.н., доц. Мажарова Л.А.

Цель изучения дисциплины	Основными целями изучения дисциплины «Организация проектной деятельности» является формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков с учетом особенностей цифровой экономики.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2.
Содержание дисциплины	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами. Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации Тема 4. Традиционные методы управления проектами Тема 5. Современные методы управления проектами Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Принципы административного процесса в России и за рубежом»**

Автор-составитель: Зюзин В.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук.

Цель изучения	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций),
---------------	--

дисциплины	предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Блок 2 В Вариативная (профильная) часть М.2.В.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения. ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Теоретические и методологические основы принципов административного процесса. Тема 2. Принципы внесудебного (исполнительного) административного процесса в РФ. Тема 3. Принципы судебного административного процесса в РФ. Тема 4 Принципы административного процесса за рубежом
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «История и методология юридической науки»

Разработчики: Тузов Н.А., к.ю.н., доцент, Караташ О.М., к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2.
Содержание дисциплины	Тема 1. Современные представления о юридической науке и научном юридическом познании. Тема 2. Философские основания правовой науки. Тема 3. История западноевропейской правовой науки. Тема 4. История российской правовой науки. Тема 5. Метод правовой науки. Тема 6. Система и функции правовой науки. Тема 7. Понятие, структура, виды и новизна научно-правовых исследований. Тема 8. Основные стадии научно-правового исследования. Тема 9. Основные исследовательские процедуры научного

	правового исследования. Тема 10. Методология научно-правовых исследований.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правоприменительные акты в административном процессе»**

Разработчики: Порываев С.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой
Место дисциплины в структуре ОПОП	В структуре ОПОП занимает место в Блоке дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.7)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения. ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и система административно-правовых актов и актов административного правосудия в Российской Федерации Тема 2. Законность административно-правовых актов и актов административного правосудия Тема 3. Специфика отдельных видов административно-правовых актов Тема 4. Специфика отдельных видов актов административного правосудия
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Доказывание и доказательства в административном процессе»**

Автор-составитель: Федорова Т.В., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук, доцент.

Цель изучения	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение
---------------	--

дисциплины	компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): Блок 2 В Вариативная (профильная) часть М.2.В.6
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения; ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения; ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Общая характеристика доказывания и доказательств в административном процессе Тема 2. Доказательства и доказывание в исполнительном (внесудебном) административном процессе Тема 3. Доказательства и доказывание в судебном административном процессе
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административные деликты»

Автор-составитель: Ландерсон Н.В., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук, доцент.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): Блок 2 В Вариативная (профильная) часть М.2.В.7
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Административные деликты как объекты современного административного процесса

	Тема 2. Административное производство по делам об административно-устранимых деликтах. Тема 3. Административное производство по делам об административно-наказуемых деликтах
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Внесудебно-административные споры»

Разработчики: Порываев С.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой
Место дисциплины в структуре ОПОП	В структуре ОПОП занимает место в Блоке дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.11
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и система внесудебно-административных споров в Российской Федерации Тема 2. Понятие и система административных производств по делам о внесудебно-административных спорах Тема 3. Административно-инстанционное производство по делам об административных спорах Тема 4. Административно-арбитражное производство по делам об административных спорах
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебно-административные споры»

Разработчики: Порываев С.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой
--------------------------	---

Место дисциплины в структуре ОПОП	В структуре ОПОП занимает место в Блоке дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.11
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и система споров, разрешаемых посредством судебного административного процесса Тема 2. Понятие и система судебного административного процесса по делам об административных спорах Тема 3. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных спорах Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-реабилитационных спорах
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебный административно-наказательный процесс»

Автор-составитель: Ландерсон Н.В., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук, доцент.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): Блок 2 В Вариативная (профильная) часть М.2.В.10
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, характерные признаки, система судебного административно-наказательного процесса. Тема 2. Общеюрисдикционное административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности

	Тема 3. Административно-экономическое судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административно-экономический процесс»**

Автор-составитель: Писенко К.А., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой, доктор юридических наук.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) «Административно-экономический процесс» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): Блок 2 В части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Введение в дисциплину «Административно-экономический процесс». Тема 2. Административные производства по делам, возникающим из административно-экономических правоотношений Тема 3. Судебный административный процесс по делам, возникающим из административно-экономических правоотношений Тема 4. Актуальные проблемы административно-процессуального регулирования административного производства и административного судопроизводства по делам, возникающим из административно-экономических правоотношений
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Письменная речь юриста»

Разработчик: Соловьева Н.Ю.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.2
Содержание дисциплины	Тема 1. Особенности письменной речи юриста Тема 2. Язык делового документа Тема 3. Этапы работы по составлению делового документа Тема 4. Трудные случаи применения лексических и морфологических норм Тема 5. Трудные случаи применения синтаксических норм Тема 6. Трудные случаи русской орфографии и пунктуации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык в деловой документации юриста»

Разработчик: Соловьева Н.Ю.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.2
Содержание дисциплины	Тема 1. Письменная речь юриста в структуре профессиональной компетентности. Тема 2. Трудные случаи применения лексических норм Тема 3. Трудные случаи применения морфологических норм Тема 4. Трудные случаи применения синтаксических норм Тема 5. Трудные случаи русской орфографии и пунктуации Тема 6. Лингвистический аспект юридических текстов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судебный административный процесс в сфере контрольно-надзорных отношений»**

Автор-составитель: Стахов А.И., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится учебным дисциплинам (модулям): Блок М.2.ДВ.1 Дисциплины (модуля) по выбору 1 (ДВ.1.1)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, система и структура судебного административного процесса в сфере контрольно-надзорных отношений Тема 2. Судебный административный процесс по делам о нарушениях обязательных требований Тема 3. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, вытекающих из контрольно-надзорных отношений.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административные производства по делам, возникающим из контрольно-надзорных отношений»**

Автор-составитель: Стахов А.И., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор

Цель изучения	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение
---------------	--

дисциплины	компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится учебным дисциплинам (модулям): М.2.ДВ.1 Дисциплины (модуля) по выбору 2 (ДВ.1.2)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, система и структура внесудебного административного процесса в сфере контрольно-надзорных отношений Тема 2. Административные производства по делам об административных деликтах, возникающих из контрольно-надзорных отношений Тема 3. Административные производства по делам об административных спорах, возникающих из контрольно-надзорных отношений
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судебный административно-понудительный процесс»**

Автор-составитель: Ландерсон Н.В., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук, доцент.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): Блок М.2.ДВ.2 Дисциплины (модуля) по выбору 1 (ДВ.2.1)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание	Тема 1. Административно-понуждаемый деликт как объект

дисциплины (модуля)	современного административного процесса. Тема 2. Общеюрисдикционное административное судопроизводство по делам об административно-понуждаемых деликтах. Тема 3. Административно-экономическое судопроизводство по делам об административно-понуждаемых деликтах.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административные производства по делам об административном понуждении»**

Автор-составитель: Ландерсон Н.В., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук, доцент.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): М.2.ДВ.2 Дисциплины (модуля) по выбору 2 (ДВ.2.2)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Административно-понуждаемый деликт как объект современного административного процесса. Тема 2. Административное производство по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемое судебными приставами-исполнителями. Тема 3. Административное производство по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемое иными административно-публичными органами.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административная юстиция за рубежом»**

Автор-составитель: Зюзин В.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): Блок М.2.ДВ.3 Дисциплины (модуля) по выбору 1 (ДВ.3.1)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации за рубежом Тема 2. Общая характеристика административной юстиции Тема 3. Организация административной юстиции в зарубежных странах Тема 4. Возможности имплементации отдельных институтов административной юстиции в отечественный внесудебный и судебный административный процесс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Рассмотрение административных дел в квазисудебных органах»**

Автор-составитель: Зюзин В.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой, кандидат юридических наук

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям): Блок М.2.ДВ.3 Дисциплины (модуля) по выбору 3 (ДВ.3.2)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации за рубежом

	<p>Тема 2. Организация внесудебного рассмотрения административных дел в зарубежных странах</p> <p>Тема 3. Внесудебное рассмотрение административных дел за рубежом</p> <p>Тема 4. Возможности имплементации отдельных институтов внесудебного рассмотрения административных дел за рубежом в отечественный внесудебный административный процесс</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судебный административно-санкционирующий процесс»**

Автор-составитель: Писенко К.А., профессор кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой, доктор юридических наук

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	В структуре ОПОП занимает место в Блоке Дисциплины (модуля) по выбору (М.2.ДВ.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, система и структура судебного административно-санкционирующего процесса Тема 2. Судебный административный процесс по делам о судебно-дозволенных административных ограничениях Тема 3. Судебный административный процесс по делам о судебно-предписанных административных ограничениях
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.</i>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет – 4 семестр

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административные производства по делам об административном
санкционировании»**

Автор-составитель: Писенко К.А., профессор кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой, доктор юридических наук.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	В структуре ОПОП занимает место в Блоке Дисциплины (модуля) по выбору (М.2.ДВ.4.2)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения. ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, система и структура административного производства по делам об административном санкционировании Тема 2. Административное производство по делам административно-разрешительного санкционирования (лицензионно-разрешительное производство) Тема 3. Административное производство по делам административно-удостоверительного санкционирования (учетно-регистрационное производство)
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.</i>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет – 4 семестр

Юридическая лингвистика

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая лингвистика»

Разработчик: Брадецкая И.Г.

Цель изучения дисциплины	Лингвистическая подготовка в вопросах пересечения языка и права как необходимая часть обеспечения профессиональной компетенции юриста. Задачи дисциплины: подготовка магистранта к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки в области научно-исследовательской и прикладной деятельности в аспекте юридической лингвистики; формирование у магистрантов владения современными, в том числе междисциплинарными, методами исследования текстов.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.2
Содержание дисциплины	Тема 1. Возникновение и становление юридической лингвистики. Взаимосвязи и взаимозависимость естественного и юридического языка. Активные процессы, протекающие в современном русском языке Тема 2. Использование эвфемизмов в речи. Основные функции эвфемизмов. Эвфемизмы в юридической речи.

	<p>Тема 3. Языковая агрессия. Проблема использования обценной лексики. Инвективная функция лексики естественного языка.</p> <p>Тема 4. Лингвистические признаки ксенофобии и интолерантности: основные критерии и распознавание их в тексте.</p> <p>Тема 5. Лингвистическая экспертиза текста. Роль знаний по дисциплине «Юридическая лингвистика» в составлении лингвистической экспертизы проблемного текста.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Интерактивные методы обучения»

Разработчик: Новикова Л.И.

Цель освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6.2
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие о методе и приеме обучения. Актуальные методы проблемного обучения.</p> <p>Тема 2. Методы групповой работы.</p> <p>Тема 3. Методы организации самостоятельной работы.</p> <p>Тема 4. Методы систематизации мышления: методы алгоритмизации, составление компакт-блоков, интеллект-карт, инфографики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Разработчики: Бегларян М.Е., Бурняшов Б. А., Казакова Т.В., Попова С.П.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции,	УК-4.1,

формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС). Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами. Тема 3. Научно-практическая студенческая работа.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Практикум по написанию научных статей по юриспруденции»

Разработчик: Ефимов А.В.

Цель изучения дисциплины	Цель курса: овладение магистрантом компетенциями по написанию научных статей в сфере юриспруденции. Курс позволяет магистранту получить основные навыки работы с текстом, научным стилем изложения материала, с литературой процессом оформления и опубликования статей. Курс также направлен на формирование культуры работы с научным руководителем.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Практикум по написанию научных статей по юриспруденции» входит в факультативную часть и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в базовую часть и вариативную часть программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Виды научных статей. Требования, предъявляемые к научным статьям Тема 2. Процесс написания научной статьи. Структура научной статьи Тема 3. Работа с литературой при написании научной статьи. Оформление научной статьи и ее опубликование
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. 36 часов.
Форма промежуточной	зачет

аттестации	
------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство в управлении»
Разработчик: Маслюкова Е.А.**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства Тема 2. Управленческая компетенция лидера Тема 3. Стили лидерства и их реализация в бизнесе. Лидер и группа. Тема 4. Междисциплинарная модель лидерства
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу 36 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мотивационный менеджмент»
Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е.**

Цель изучения дисциплины	Основными целями изучения дисциплины «Мотивационный менеджмент» является углубленное изучение магистратами особенностей, основных подходов, актуальных проблем и практического опыта мотивационного процесса в организациях
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Мотивационный менеджмент» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Система мотивационного менеджмента Тема 2. Теории мотивации Тема 3. Стимулирование труда – основная форма материальной

	мотивации Тема 4. Формы нематериальной мотивации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Искусственный интеллект и блокчейн в правовом регулировании»

Разработчик: Черных А. М., кандидат технических наук

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Технологии искусственного интеллекта Тема 1. Основные понятия и правовые аспекты технологий искусственного интеллекта. Тема 2. Искусственный интеллект и обработка цифровых данных. Тема 3. Искусственный интеллект в автоматизированном судопроизводстве. Раздел 2. Технологии блокчейн Тема 1. Основные понятия и правовые аспекты блокчейн технологий. Тема 2. Цифровые сервисы на блокчейн платформе. Тема 3. Пространственные данные и статистический анализ судебной информации.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Цифровизация и цифровое развитие»**

Автор-составитель: д.э.н., доцент Сыщикова Е.Н.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Цифровизация и цифровое развитие» являются: - изучение методических и правовых основ цифровой экономики, ее специфики на этапе модернизации экономики современной России; - знание основных результатов реализации национальной программы «Цифровая экономика».
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Содержание дисциплины (модуля)	1. Информационное общество и концепция цифрового развития. Индустрия 4.0. 2. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Программа - Цифровая экономика Российской Федерации. 3. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Цифровая безопасность. Экосистемный подход.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Практикум по составлению юридических заключений»

Разработчик: Кондратьев В.А.

Цель изучения дисциплины	Цель курса: овладение магистрантом компетенциями по составлению юридических заключений. Курс позволяет магистранту получить основные навыки работы с текстом, стилем изложения юридического заключения, с правоприменительной практикой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Практикум по составлению юридических заключений» входит в факультативную часть и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в базовую часть и вариативную часть программы.
Компетенции, формируемые в	В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

результате освоения дисциплины (модуля)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и структура юридического заключения Тема 2. Юридическое заключение по модели IRAC Тема 3. Позиция представителя по спору как вид юридического заключения Тема 4. Экспертиза договора как вид юридического заключения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет