

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2023 13:22:29
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c4e0c011064

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»

протокол № 7 от 30 мая 2023 г

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Стратегическое государственное и муниципальное управление

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

Магистратура

Руководитель ОПОП _____

Н. А. Ершова, к.э.н., доцент

Проректор по УВРиМП _____

С. И. Пухнаревич

Москва 2023



СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП, образовательная программа)

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения ОПОП

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

5.2. Объем обязательной части ОПОП

5.3. Учебный план ОПОП

5.4. Практическая подготовка обучающихся

5.5. Государственная итоговая аттестация

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000;
- Иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры гражданских и муниципальных служащих, ученых-экономистов, а также *сотрудников в бюджетных организациях, международных организациях, общественно-политических движениях и некоммерческих институтах.*¹

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые	Политико – административный	Совместная деятельность в международных организациях, многосторонних комиссиях, партнерствах и общественных инициативах и форумах	Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности,

¹ Заполняется с учетом объектов профессиональной деятельности, указанных в таблице раздела 4.3.

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД).</p>		<p>Деятельность публичной сферы по разграничению полномочий и соблюдению процедур администрирования территорий</p>	<p>обязательному социальному обеспечению Деятельность экстерриториальных организаций и органов</p>
<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД).</p>	<p>Консультационный и информационно – аналитический</p>	<p>Содействие политическому, социально – экономическому развитию регионального государственного управления</p> <p>Государственная поддержка всех субъектов хозяйствования</p>	<p>Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению Деятельность экстерриториальных организаций и органов</p>

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 - Сквозные виды профессиональной деятельности в сфере консалтинга, в сфере стратегического и тактического планирования деятельности органов государственной власти федерального и регионального уровня и корпораций, в том числе финансового планирования, управления проектами и развитием организации.	Научно - исследовательский	Организация хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения уровня и качества продукции (услуг), рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
08 – Финансы и экономика в сфере контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд		Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	Специалист в сфере закупок

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Политико – административный;
- Консультационный и информационно – аналитический;
- Научно – исследовательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускники в соответствии с установленными Министерством труда и социального развития:

«Перечнем направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»;

«Перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные

обязанности»;

«Перечнем направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности»;

- могут осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и лиц, замещающих муниципальные должности;

- могут осуществлять профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных организациях и иных организациях, деятельность которых направлена на реализацию функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти;

- могут осуществлять научно – аналитическую деятельность, разрабатывать стратегические модели в сфере государственного управления на всех уровнях, готовить обзоры, справки, статьи, отчеты.

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний

В таблице 2.2 приведены данные из справочников квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) в консолидированном формате.

Таблица 2.2.

Наименование источника	Разделы квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Код раздела справочника/ клас-тора
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации².		
1	Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность.	П4

² Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

	Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами. (Федеральная служба по финансовому мониторингу.)	П 4.9
	Обеспечение участия Российской Федерации в международных организациях, многосторонних комиссиях, партнёрствах, мероприятиях и других инициативах (Министерство финансов Российской Федерации).	П 4.15
2 Управление в сфере Юстиции (Министерство юстиции Российской Федерации).		П 7
	Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	П 7.6.
	Деятельность в сфере некоммерческих организаций	П 7.8.
3 Регулирование бюджетной системы (Министерство финансов Российской Федерации).		П 21
	Осуществление бюджетных отношений	П 21.15
	Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство).	П 21.25
4 Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков (Министерство финансов Российской Федерации).		П 22
	Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием.	П 22.10
	Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово – бюджетной сфере (Федеральное казначейство).	П 22.20
5 Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (Министерство финансов Российской Федерации).		П 25
	Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).	П 25.7
	Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).	П 25.9
	Содействие экономическому развитию регионов (Министерство экономического развития Российской Федерации).	П 25.10
	Оценка регулирующего воздействия (Министерство экономического развития)	П 25.11

	Российской Федерации).	
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД)³		
	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера;	84.1
	Предоставление государственных услуг обществу;	84.2
	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;	84.11
	Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения;	84.12
	Деятельность международная в части: - управление, функционирование и поддержку информационных и культурных служб, сфера деятельности которых распространяется за пределы государственных границ	84.21
	Деятельность общественных организаций: - деятельность организаций, представляющих интересы членов коммерческих организаций и организаций предпринимателей.	94
	Деятельность экстерриториальных организаций и органов.	99.00

2.5. Перечень профессиональных стандартов и справочников.

В таблице 2.3. приведен перечень профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации⁴

Таблица 2.3

Код и	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
-------	-----------------------------	------------------

³ Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД)
<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/obshcherossiyskiy-klassifikator-vidov-ekonomicheskoy-deyatelnosti-okved/>

⁴ Реестр профессиональных стандартов, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации <https://profstandart.rosmintrud.ru/>

наименование профессионального стандарта	код	наименование	уровень квалиф-ии	Наименование	код	уровень (подуровень) квалиф-ии
<i>40.033- Профессиональный стандарт 166 зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 года, Регистрационный N 34197, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 609н</i>						
<i>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</i>	В	Стратегическое и тактическое планирования деятельности органов государственной власти федерального и регионального уровня и корпораций, в том числе финансового планирования, управления проектами и развитием организации.	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;	В/01.7	7
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02.7.	7
<i>08.026 - Профессиональный стандарт 558 зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 года, Регистрационный N 39210, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «</i>						
<i>Специалист в сфере закупок</i>	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7 ;	7
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	7
	D	Контроль в сфере закупок.	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
				Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	8

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление».

Отличительной чертой программы является освоение управленческих,

экономических и общегуманитарных знаний и формирование соответствующих компетенций, которые учитывают возросший объем функций, связанных с правоприменительной деятельностью и подготовкой юридических документов.

Подготовка обучающихся по данному профилю ориентирована на выполнение управленческих функций по обеспечению профессиональной деятельности.

Выпускники, получившие квалификацию магистр, смогут вести профессиональную деятельность в органах государственной власти различных уровней в соответствии с должностными требованиями по следующим группам: на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и лиц, замещающих муниципальные должности. В иных организациях, таких как общественные союзы, ассоциации, партии, в организациях реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем образовательной программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, очно – заочная, заочная с элементами дистанционного обучения.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года;

при очно - заочной форме обучения 2 года 3 месяца.

при заочной, с элементами дистанционного обучения 2 года 3 месяца

3.6 Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной

программы: нет.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных ОП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Занятия, консультации, промежуточная аттестация проводятся дистанционно, в т.ч. с использованием видеоконференцсвязи.

Контрольные задания размещены в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета и выполняются дистанционно.

Для обучающихся на протяжении всего обучения доступны учебно-методические материалы, в том числе, в видеоформате, которые размещены в ЭИОС Университета, что обеспечивает дополнительные возможности для изучения дисциплин программы.

Обучающиеся дистанционно могут воспользоваться электронными образовательными ресурсами (справочно-правовыми системами, электронными библиотеками, справочными материалами и др.).

Между преподавателями и обучающимися организовано дистанционное взаимодействие как онлайн, так и оффлайн.

Обучающиеся могут осваивать программу в полном объеме независимо от своего места нахождения.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные

компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>числе иностранном(ых) языке(ах), академического профессионального взаимодействия</p> <p>на иностранном языке для и</p>	<p>русском языке</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		и стратегии личного развития

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Соблюдение прав и свобод человека, служебной этики и антикоррупционная направленность деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти	ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики ОПК-1.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности в органе власти
Организация, разработка и реализация управленческих решений, стратегическое планирование	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывает и реализует управленческие решения ОПК-2.2. Организует и участвует в проведении контрольно-надзорных мероприятий на основе риск-ориентированного подхода и оформляет их результаты
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной сферы	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,	ОПК-3.1. Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности ОПК-3.2. Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий соответствующей сфере профессиональной деятельности обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества ОПК-4.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере
Управление ресурсами и эффективность расходов	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Осуществляет исполнительно - распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества ОПК-5.2 Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд
Организационное проектирование моделирование административных процессов	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах государственной власти ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая, проектная деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления ОПК-7.2. Осуществляет публичное представление результатов

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		экспертной оценки в профессиональной сфере педагогической деятельности
внутреннее межведомственное взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8. Способен организовывать внутренние межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2. Организует внутренние, межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: -Политико – административный				

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Совместная деятельность международных организациях, многосторонних комиссиях, партнерствах общественных инициативах форумах	Стратегическое взаимодействие в процессе осуществления государственного управления на межгосударственном и региональном уровне	ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сфере государственного регулирования политических отношений; ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает информационно-аналитические материалы соответствии с задачами профессиональной деятельности	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Деятельность публичной сферы по разграничению полномочий и соблюдению процедур администрирования территорий	Развитие и совершенствование инициативных или федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-2. Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Осуществляет профилактические меры по предупреждению нарушений в сфере государственного контроля ПК-2.2. Организует мероприятия по осуществлению контрольно-надзорной деятельности	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: Консультационный и информационно-аналитический				
Содействие политическому, социально-экономическому развитию регионального государственного управления	Организация и совершенствование механизмов взаимодействия некоммерческих организаций и институтов государственного	ПК-3. Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления	ПК-3.1. Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции ПК-3.2. Диагностирует социально-экономическое	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
	ным участием		состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти ПК-3.3. __ Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности государственного управления	
Государственная поддержка всех субъектов хозяйствования	Консультирование государственных, некоммерческих, хозяйственных организаций и граждан	ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг	ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: Научно - исследовательский				
Организация хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения	Стратегическое управление процессами планирования ресурсов и мощностей	ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины	Стандарт 40.033

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения уровня и качества продукции (услуг), рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов				
Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	Экспертиза результатов, мониторинг и контроль в сфере инвестиционных проектов для государственных, муниципальных, корпоративных нужд	ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1. Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-6.2. Составляет отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Стандарт 08.026

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<u>87 з.е</u>
	Обязательная часть	<u>27 з.е.</u>
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>60 з.е.</u>
Блок 2	Практика	<u>24 з.е.</u>
	Обязательная часть	<u>18 з.е.</u>
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>6 з.е.</u>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	<u>9 з.е.</u>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена <i>(при наличии)</i>	<u>3 з.е.</u>
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы <i>(при наличии)</i>	<u>6 з.е.</u>
Объем программы <i>магистратуры</i>		<u>120 з.е.</u>

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций. Часть ОПОП ВО формируемая вузом обеспечивает получение студентами частично универсальных компетенций и профессиональных компетенций, включая блок государственной итоговой аттестации.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 31 процент общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована полностью при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика.
2. Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
3. Производственная практика: преддипломная практика

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и

критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое

обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной

профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.4 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 90 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет не менее 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета,

имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление» лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие

места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайšie к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания

предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).