

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2023 13:18:03
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c4e40c3111634

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 7 от 30 мая 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Управление недвижимостью, оценка и девелопмент

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
магистратура

Руководитель ОПОП _____
к.э.н., доцент Макарова Е.Е.

Проректор по УВРиМП _____
Пухляков С.И.



Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативные документы
 - 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)
 - II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности
 - 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
 - 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
 - III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3. Объем образовательной программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
 - 3.6. Язык реализации программы
 - 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП
 - 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
 - IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Результаты освоения ОПОП
 - 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
 - 5.1. Структура и объем ОПОП
 - 5.2. Объем обязательной части ОПОП
 - 5.3. Учебный план ОПОП
 - 5.4. Практическая подготовка обучающихся
 - 5.5. Государственная итоговая аттестация
 - VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
 - 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 952 (далее - ФГОС ВО).

Иные правовые акты Российской Федерации.

Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования, а также директоров структурного подразделения, управляющих коммерческой недвижимостью, управляющих активами коммерческой недвижимости, специализирующихся на управлении недвижимостью.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

области профессиональной деятельности:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (дополнительный).

сферы профессиональной деятельности:

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;

задачи профессиональной деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм

собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- управление организациями различных организационно-правовых форм;

- оказание управленческой помощи, консультирование по вопросам управления и развития недвижимости;

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере экономики и управления недвижимостью;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере экономики и управления недвижимостью.

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; - анализ процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию 	<ul style="list-style-type: none"> - управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; - управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления; - предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; - управление недвижимым имуществом организаций различных организационно-правовых форм; - оказание управленческой помощи, консультирование по вопросам управления и развития недвижимости 	<ul style="list-style-type: none"> - управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; - управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления; - предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; - научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования

		профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере экономики и управления недвижимостью; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере экономики и управления недвижимостью	
--	--	---	--

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

- профессиональный стандарт» 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» - **дополнительный**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.037						
Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7
				Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02.7	7
07.005						
Специалист административно-хозяйственной деятельности	H	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	H/01.7	7
				Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	H/02.7	7

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» путем ориентации ее на:

- области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- магистр

3.3. Объем программы - 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Форма обучения: очно-заочная.

3.5. Срок получения образования:

Срок освоения программы магистратуры очно-заочной формы обучения составляет 2 (два) года 3 (три) месяца.

3.6. Язык реализации программы - русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – нет.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: *с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.*

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по

		профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегией личного развития

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения:

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач. ОПК-1.3 Обобщает и критически анализирует практики управления по направлению менеджмент.
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные	ОПК-2.1 Осуществляет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских

	информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	задач. ОПК-2.3 Применяет системы управления базами данных в сфере экономики и управления.
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Использует методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений. ОПК-3.3. Применяет приемы реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки ОПК-4.3. Применяет приемы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.
	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике. ОПК-5.2. Организовывает работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы ОПК-5.3. Применяет приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения:

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</i>
<i>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</i>				
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; - анализ существующих	- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники	ПК-1. Способен определять направления развития организации	ИПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации и определяет параметры будущего состояния организации	ПС

<p>форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>- анализ процессов управления недвижимым имуществом, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</p>	<p>работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;</p> <p>- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;</p> <p>- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело</p>		<p>ИПК-1.2. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации</p> <p>ИПК-1.3. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации</p> <p>ИПК-1.4. Применяет законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права в части регулирования отношений с недвижимостью и умеет использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.5. Использует существующие нормативно-правовые акты в части регулирования отношений с недвижимостью</p> <p>ИПК-1.6. Осуществляет поиск и анализ нормативных правовых актов в части регулирования отношений с недвижимостью</p>	
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</i></p>				
<p>- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>- организация творческих коллективов (команд) для решения</p>	<p>- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;</p> <p>- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать стратегию управления изменениям и в организации</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации</p> <p>ИПК-2.2. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации</p> <p>ИПК-2.3. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими</p>	<p>ПС</p>

<p>организационно-управленческих задач и руководство ими;</p> <p>- управление недвижимым имуществом организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>- оказание управленческой помощи, консультирование по вопросам управления и развития недвижимости</p>	<p>управления;</p> <p>- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело</p>	<p>ПК- 3. Способен определять и реализовывать стратегию деятельности и компании в сфере управления коммерческой недвижимостью</p>	<p>изменениями</p> <p>ИПК-3.1. Определяет направления развития бизнеса в сфере управления коммерческой недвижимостью</p> <p>ИПК-3.2. Оценивает эффективность выбранной стратегии деятельности компании в сфере управления коммерческой недвижимостью</p> <p>ИПК-3.3. Осуществляет тактическое планирование деятельности компании в сфере управления коммерческой недвижимостью</p>	<p>ПС</p>
		<p>ПК- 4. Способен формировать и утверждать систему эффективно го управления коммерческой недвижимостью на всех стадиях жизненного цикла объекта</p>	<p>ИПК-4.1. Формирует план развития коммерческой недвижимости организации</p> <p>ИПК-4.2. Оптимизирует бизнес-процессы и ресурсы</p> <p>ИПК-4.3. Контролирует результаты деятельности по управлению коммерческой</p>	<p>ПС</p>
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</i></p>				
<p>- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <p>- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере</p>	<p>- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;</p> <p>- научно-исследовательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования</p>	<p>ПК-5. Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ИПК-5.1. Использует основные концепции и теории исследовательской деятельности</p> <p>ИПК-5.2. Использует различные общенаучные, формальные, логико-интуитивные и другие методы исследований и инструментарий к ним</p> <p>ИПК-5.3. Работает с литературными источниками по теме исследования</p>	<p>Умение анализировать отечественный и зарубежный опыт в сфере управления недвижимостью</p>

профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере экономики и управления недвижимостью; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере экономики и управления недвижимостью				
---	--	--	--	--

<i>Обобщенная трудовая функция (ОТФ)</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>	<i>Профессиональная компетенция</i>	<i>Индикаторы профессиональной компетенции</i>
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Определение направлений развития организации	ПК-1. Способен определять направления развития организации	ИПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации и определяет параметры будущего состояния организации ИПК-1.2. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации ИПК-1.3. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации ИПК-1.4. Применяет законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права в части регулирования отношений с недвижимостью и умеет использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности. ИПК-1.5. Использует существующие нормативно-правовые акты в части регулирования отношений с недвижимостью ИПК-1.6. Осуществляет поиск и анализ нормативных правовых актов в части регулирования отношений с недвижимостью
	Разработка стратегии управления изменениями в организации	ПК-2. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ИПК-2.1. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации ИПК-2.2. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации ИПК-2.3. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
	Операционное и стратегическое управление на всех	ПК-3. Способен определять и реализовывать	ИПК-3.1. Определяет направления развития бизнеса в сфере управления коммерческой недвижимостью

	стадиях деятельности по реализации прав на все виды имущества коммерческой недвижимости	стратегию деятельности компании в сфере управления коммерческой недвижимостью	ИПК-3.2. Оценивает эффективность выбранной стратегии деятельности компании в сфере управления коммерческой недвижимостью ИПК-3.3. Осуществляет тактическое планирование деятельности компании в сфере управления коммерческой недвижимостью
	Операционное и стратегическое управление на всех стадиях деятельности по реализации прав на все виды имущества коммерческой недвижимости	ПК- 4. Способен формировать и утверждать систему эффективного управления коммерческой недвижимостью на всех стадиях жизненного цикла объекта	ИПК-4.1. Формирует план развития коммерческой недвижимости организации ИПК-4.2. Оптимизирует бизнес-процессы и ресурсы ИПК-4.3. Контролирует результаты деятельности по управлению коммерческой
		ПК-5. Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИПК-5.1. Использует основные концепции и теории исследовательской деятельности ИПК-5.2. Использует различные общенаучные, формальные, логико-интуитивные и другие методы исследований и инструментов к ним ИПК-5.3. Работает с литературными источниками по теме исследования

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

<i>Структура программы</i>		<i>Объем программы и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	90 з.е. (не менее 54)
	Обязательная часть	29 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	61 з.е.
Блок 2	Практика	24 з.е. (не менее 18)
	Обязательная часть	12 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	12 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е. (не менее 6)

	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	3 з.е.
Объем программы		120 з.е.

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 34,16 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (научно-исследовательская работа).

2. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)).

3. Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики:

1. Производственная практика (преддипломная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечены доступом в ЭИОС Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в

данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 5_процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета). Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.8 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

- на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

- наглядность при подаче материала;

- преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).