

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2023 13:18:44
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 7 от 30 мая 2023г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

Управление бизнесом в цифровой экономике

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
магистратура

Руководитель ОПОП _____

д.э.н., доцент Сыщикова Е.Н.

Проректор по УВРиМП _____

Пухнаревич С.И.



Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативные документы
 - 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)
- II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности
 - 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
 - 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
- III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3. Объем образовательной программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
 - 3.6. Язык реализации программы
 - 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП
 - 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Результаты освоения ОПОП
 - 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
 - 5.1. Структура и объем ОПОП
 - 5.2. Объем обязательной части ОПОП
 - 5.3. Учебный план ОПОП
 - 5.4. Практическая подготовка обучающихся
 - 5.5. Государственная итоговая аттестация
- VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
 - 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 6.4. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 952 (далее - ФГОС ВО).

иные правовые акты Российской Федерации;

Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры управленческих кадров для организаций любых организационно-правовых форм, для органов государственного и муниципального управления; научных сотрудников для образовательных организаций высшего образования.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

области профессиональной деятельности:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность
(дополнительный)

сферы профессиональной деятельности:

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации

типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;

задачи профессиональной деятельности:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

управление организациями различных организационно-правовых форм;
оказание управленческой помощи, консультирование по вопросам управления.

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере управления бизнесом;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере экономики и управления бизнесом.

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

-управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

-управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления;

-предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

-научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
--	---	---	---

<p>08 Финансы и экономика</p> <p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>информационно-аналитический</p>	<p>поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>анализ процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</p>	<p>управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;</p> <p>управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления;</p> <p>предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p> <p>управление организациями различных организационно-правовых форм;</p> <p>оказание управленческой помощи, консультирование по вопросам управления.</p>	<p>управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;</p> <p>управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления;</p> <p>предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;</p>
	<p>научно-исследовательский</p>	<p>организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и</p>	<p>научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;</p> <p>научно-исследовательская</p>

		<p>систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <p>разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</p> <p>выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере экономики и управления бизнесом;</p> <p>подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере экономики и управления бизнесом.</p>	<p>деятельность в образовательных организациях высшего образования.</p>
--	--	---	---

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

- профессиональный стандарт» 08.037 «Бизнес-аналитик»

- профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-

хозяйственной деятельности»- **дополнительный**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.037						
Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7
				Разработка стратегии управления изменениями в организации	F /02.7	7
07.005						
Специалист административно-хозяйственной деятельности	H	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности	7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	H/01.7	7

		<i>организации</i>				
				<i>Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</i>	<i>H/02.7</i>	<i>7</i>

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» путем ориентации ее на:

- области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:- магистр

3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет - 120 з.е.

3.4 Форма обучения

Форма обучения: очно-заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок освоения программы магистратуры при очно - заочной форме обучения составляет 2 (два) года 3 (три) месяца.

3.6 Язык реализации программы

Язык реализации программы - русский.

3.7 Использование сетевой формы реализации ОПОП

Использование сетевой формы реализации образовательной программы-нет.

3.8 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Результаты освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию

		<p>проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p>УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегией личного развития</p>
---	---	---

4.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников**

и

индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.</p> <p>ОПК-1.3 Обобщает и критически анализирует практики управления по направлению менеджмент.</p>
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>ОПК-2.1 Осуществляет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</p> <p>ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-2.3 Применяет системы управления базами данных в сфере экономики и управления.</p>
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях	<p>ОПК-3.1. Использует методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений</p> <p>ОПК-3.2 Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3 Применяет приемы реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс –</p>

	сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	культурной) динамичной среды.
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации ОПК-4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки ОПК-4.3 Применяет приемы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.
	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике. ОПК-5.2 Организует работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы ОПК-5.3 Применяет приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</i>
<i>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</i>				
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование	управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых работают и	ПК- 1. Способен определять направления развития организации	ИПК-1.1 Оценивает текущее состояние организации и определяет параметры будущего состояния организации ИПК-1.2. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации ИПК-1.3. Оценивает бизнес-	ПС

<p>предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</p>	<p>качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники и являются предпринимателями, создающим и развивающими собственное дело;</p>		<p>возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации</p>	
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</i></p>				
<p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов</p>	<p>управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации ИПК-2.2. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации ИПК-2.3. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями</p>	<p>ПС</p>

<p>(команд) для решения организационно-управленческих задач и руководств ими; управление организациями различных организационно-правовых форм; оказание управленческой помощи, консультирование по вопросам управления.</p>	<p>лей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;</p>			
		<p>ПК- 3. Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</p>	<p>ИПК-3.1. Принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p>ИПК-3.2. Оценивает эффективность внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p>ИПК-3.3. Проведение встреч и переговоров с крупными поставщиками и</p>	

			заинтересованными сторонами	
		ПК- 4. Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ИПК-4.1. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации ИПК-4.2. Готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов ИПК-4.3 Оценивает потенциальные риски	ПС

Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере экономики и управления недвижимостью; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере	научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования .	ПК-5. Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИПК-5.1. Использует основные концепции и теории исследовательской деятельности ИПК-5.2. Использует различные общенаучные, формальные, логико-интуитивные и другие методы исследований и инструментарий к ним ИПК-5.3. Работает с литературными источниками по теме исследования	Умение анализировать отечественный и зарубежный опыт в сфере управления бизнесом
--	---	--	---	--

экономики управления недвижимостью.	и			
---	---	--	--	--

<i>Обобщенная трудовая функция (ОТФ)</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>	<i>Профессиональная компетенция</i>	<i>Индикаторы профессиональной компетенции</i>
<i>Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</i>	<i>Определение направлений развития организации</i>	ПК- 1. Способен определять направления развития организации	ИПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации и определяет параметры будущего состояния организации ИПК-1.2. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации ИПК-1.3. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	<i>Разработка стратегии управления изменениями в организации</i>	ПК- 2.Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ИПК-1.1. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации ИПК-1.2. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации ИПК-1.3. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
<i>Операционное и стратегическое управление процессами административно-хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</i>	<i>Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</i>	ПК- 3. Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-1.1. Принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки ИПК-1.2. Оценивает

			<p>эффективность внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p>ИПК-1.3. Проведение встреч и переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами</p>
	<p><i>Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</i></p>	<p>ПК- 4. Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ИПК-1.1. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации</p> <p>ИПК-1.2. Готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов</p> <p>ИПК-1.3 Оценивает потенциальные риски</p>
		<p>ПК-5. Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ИПК-1.1. Использует основные концепции и теории исследовательской деятельности</p> <p>ИПК-1.2. Использует различные общенаучные, формальные, логико-интуитивные и другие методы исследований и инструментарий к ним</p> <p>ИПК-1.2. Работает с литературными источниками по теме исследования</p>

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

У. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	90 з.е. <i>(не менее 54)</i>
	Обязательная часть	29 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	61 з.е.
Блок 2	Практика	24 з.е. <i>(не менее 18)</i>
	Обязательная часть	12 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	12 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е. <i>(не менее 6)</i>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена <i>(при наличии)</i>	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы <i>(при наличии)</i>	3 з.е.
Объем программы		120 з.е.

5.2. Объем обязательной части ОПОП

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) *(выбрать нужное)* в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 34,16 процентов общего объема программы.

5.3 Учебный план ОПОП

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (научно-исследовательская работа).

2. Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики:

1. Производственная практика (преддипломная) .

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС

Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, *также* программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы *магистратуры* обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации

программы *магистратуры* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы *магистратуры*, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *магистратуры*, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *магистратуры*, составляет более 5_процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета). Общее руководство научным

содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.8 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация

информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого

ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайšie к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в

печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

