

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2023 13:59:51
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 7 от 30 мая 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Налоги и налогообложение

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Руководитель ОПОП _____


Юткина О.В., к.ю.н., доцент

Проректор по УВРиМП _____


Пухнаревич С.И.



Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Практическая подготовка обучающихся

5.5. Государственная итоговая аттестация

5.6. Воспитательная работа

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия», направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области экономики на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий и современных организаций и предприятий.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---|--|---|
| 08 Финансы и экономика | Аналитический Расчетно-экономический | –анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять тенденции экономического развития; –анализировать финансово-экономические показатели организации; –составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта; –осуществление внутреннего контроля за правильностью ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; –вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, заполнять налоговую отчетность и осуществлять налоговое планирование и контроль; –осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов | –подразделения и отделы Федеральной налоговой службы –хозяйствующие субъекты различных отраслей любых форм собственности: -экономические, финансовые, бухгалтерские, аналитические и консалтинговые службы организаций; -финансовые учреждения и учреждения судебной системы; -органы государственной и муниципальной власти. |

2.2. Перечень профессиональных стандартов:

08 Финансы и экономика,

08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки: **Налоги и налогообложение**
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **бакалавр.**
- 3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).
- 3.4. Формы обучения: очная.
- 3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.
- 3.6. Язык реализации программы – русский.
- 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – нет.
- 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПО

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять | УК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | системный подход для решения поставленных задач | поставленных задач УК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы Социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия. УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.6. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.7. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурно-разнообразие общества в социально-историческом, этическом и культурном аспектах</p> | <p>УК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этноконфессиональному разнообразию современной цивилизации.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных).</p> <p>УК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |
| | <p>УК - 7. Способен поддерживать должный уровень здоровья</p> | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества. УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально- |

| | | |
|--|---|--|
| | | психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях. УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения, противодействует им в профессиональной деятельности. |

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя знания экономической и управленческой науки ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых экономических и организационно- управленческих задач. |
| | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> | <p>ОПК-3.1. Способен выявлять проблемные ситуации, применять современный экономический инструментарий и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа экономических процессов на микроуровне.</p> <p>ОПК-3.2. Способен применять современный аналитический инструментарий для анализа проблемных ситуаций в экономических процессах на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.3. Способен содержательно интерпретировать полученные результаты анализа.</p> |
| | <p>ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-4.1. Способен применять технологии принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Способен разрабатывать и реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности результаты</p> |
| | <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>ОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии, программные средства и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2. Формирует траекторию развития профессиональной деятельности в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.</p> |
| | <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий в практической деятельности</p> |

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|---|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: <u>аналитический</u> | | | | |
| – анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять тенденции экономического развития анализировать финансово-экономические показатели и организаций | Подразделения и отделы Федеральной налоговой службы Хозяйствующие субъекты различных отраслей любых форм собственности: – экономические, бухгалтерские, аналитические и консалтинговые службы организаций; –финансовые учреждения и | ПК-1. Способен анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять тенденции экономического развития профессиональной деятельности | ПК-1.1. Проводит анализ влияния социальной, бюджетной и налоговой политики страны на экономическое развитие хозяйствующих субъектов ПК-1.2. Использует методы аналитической оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов, ведомств и т.д. для принятия экономически обоснованных управленческих решений | 08 Финансы и экономика, 08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154) |
| – осуществлять бюджетирование и управлять денежными потоками организации | учреждения судебной системы; –органы государственной | ПК-2. Способен организовать, координировать и контролировать процессы бюджетирования и управления денежными потоками в хозяйствующих субъектах | ПК-2.1. Применяет методы аналитической работы в целях организации, координации и контроля процесса бюджетирования и управления денежными потоками хозяйствующих субъектов ПК-2.2. Применяет | 08 Финансы и экономика, 08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н |
| | и муниципальной власти | | методики планирования для составления планов и бюджетов хозяйствующих субъектов ПК-2.3. Составляет аналитический отчет об эффективности использования денежных средств хозяйствующих субъектов | (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154) |
| Тип задач профессиональной деятельности: <u>расчетно- экономический</u> | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>– составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта</p> | <p>Подразделения и отделы Федеральной налоговой службы</p> <p>Хозяйствующие субъекты различных отраслей любых форм собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические, финансовые, бухгалтерские, аналитические и консалтинговые службы организаций; -финансовые учреждения и учреждения судебной системы; -органы государственной и муниципальной власти | <p>ПК-3. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета и разрабатывать учетную политику хозяйствующих субъектов</p> | <p>ПК-3.1. Проводит документирование хозяйственных операций и учет денежных средств в соответствии с нормами регулирования бухгалтерского учета</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает и корректирует учетную политику, оценивает влияние изменений на финансово-экономические результаты хозяйствующих субъектов</p> | <p>08 Финансы и экономика, 08.002</p> <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p> |
| <p>– осуществление внутреннего контроля за правильностью ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>консалтинговые службы организаций;</p> <p>-финансовые учреждения и учреждения судебной системы;</p> <p>-органы государственной и муниципальной власти</p> | <p>ПК-4. Способен применять актуальные методики внутреннего контроля и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов</p> | <p>ПК-4.1. Разрабатывает последовательность и этапы внутреннего контроля и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводит оценку их соответствия нормам действующего законодательства</p> <p>ПК-4.2. Применяет актуальные методики внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также информационные программные продукты для организации и проверки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p>08 Финансы и экономика, 08.002</p> <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p> |
| <p>– вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, заполнять налоговую отчетность</p> <p>и осуществлять налоговое планирование</p> <p>и контроль</p> | | <p>ПК-5. Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, заполнять налоговую отчетность и осуществлять налоговое планирование в соответствии с действующими нормами законодательства</p> | <p>ПК-5.1. Соотносит практику ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта с действующим законодательством</p> <p>ПК-5.2. Организует налоговое планирование, ведет налоговый учет, осуществляет налоговые расчеты, исчисляет, уплачивает взносы в государственные внебюджетные фонды и заполняет налоговые декларации хозяйствующих субъектов</p> | <p>08 Финансы и экономика, 08.002</p> <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p> |
| | | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>– осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов</p> | <p>ПК-6. Способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующего субъекта, корректировать его налоговую политику в связи с изменениями законодательства</p> | <p>ПК-6.1. Обладает достаточными знаниями с методике налогового консультирования, а также состоянии и перспективах экономического развития и налоговой политики для предоставления клиентам достоверной информации и разъяснения ее сути</p> <p>ПК-6.2. Использует методику проведения налоговых проверок и налогового консультирования в соответствии с нормами действующего законодательства, а также применяет информационные программные продукты в профессиональной деятельности</p> | <p>08 Финансы и экономика, 08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p> |
|--|--|---|--|

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата:

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 .е. |
| | Обязательная часть | <u>97</u> з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | <u>119</u> з.е. |
| Блок 2 | Практика | 15 з.е. |
| | Обязательная часть | <u>9</u> з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | <u>6</u> з.е. |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация: | 9 з.е. |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | <u>3</u> з.е. |
| | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | <u>6</u> з.е. |
| Объем программы бакалавриата | | 240 з.е. |

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 44,2 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (полностью или частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (полностью или частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная
2. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики: преддипломная.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, размещаются в ЭИОС Университета. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся

проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.6. Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе Рабочей программы воспитания Университета, размещается в ЭИОС Университета.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно - образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы *бакалавриата* составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе

педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата* составляет более 60 процентов. Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата* составляет более 5 процентов. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц сограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайšie к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся

инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).