Договор №	129
о практической подг	отовке обучающихся

г. Москва

«<u>19» Ог.</u> 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности Владимира Кулакова Викторовича, действующего на основании Устава, Приказа Верховного Суда РФ №2 КД/421 от 13.11.2020 г., одной стороны, и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Управления Майданова Игоря Ивановича, действующего на основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 08 февраля 2019 г. № 30-к «О Майданове И.И.» и в соответствии с Положением об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, утвержденный приказом Росреестра от 23 января 2017 года № П/0027, далее по тексту именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», организации, целях B производственной и преддипломной практики специалистов средним профессиональным образованием договор заключили настоящий о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Университету;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда

и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

Договор заключен сроком на шесть лет, вступает в силу с момента подписания и может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

4. Заключительные положения

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации.
- 4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое

неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.
- 4.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.
- 4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются правовыми актами Российской Федерации.
- 4.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве

Почтовый адрес:

 $\mathbf{W}_{\mathrm{CLL}_{\mathrm{X}}}$

115191, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 15

Телефон: 8 (495) 957-68-85

E-mail: rosreestrmoscow@yandex.ru

Руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москв

по Москв

по Москв

по Москв

УІ.И. **Ма**йданов

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» Адрес:

117418, г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 69 ИНН 7710324108, КПП 772701001

И.о. ректора ФГБОУВО «РГУП»

В.В. Кулаков

М.П.

		Π №	_	е 1 к догов	opy
				20	r.
направл Вид пра подгото	рактикиСведен	й организуется практи		вка	-
№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Организации			
	ОРГАНИЗАЦИЯ:	УНИВЕРС	ситет:		
(должност	//	(должность) М.П.		/	

0	Перечень помещений осуществления практическо		№	ых для
№ Наименование профильной организации, и/п структурного подразделения		Адрес помещения структурного подразделения		
		-		
	ОРГАНИЗАЦИЯ:		университет:	
(должнос	ть) //	(должность) М. П.	/	/