

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

## ПОЛОЖЕНИЕ

*27 февраля 2017 г. № 8/1*

Москва

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Российского  
государственного  
университета правосудия

  
В.В. Ершов

*27 февраля 2017 г.*

**О проведении проверки научного доклада об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем  
заимствования и его размещении в электронно-библиотечной системе  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет правосудия»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – научный доклад), выполненных обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с использованием системы «Антиплагиат».

Положение определяет совокупность требований к размещению текста научного доклада обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Университета, проверке содержания данной работы на объем заимствования, выявлению неправомерных заимствований.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры-стажировки", Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2017 года.

1.4. Система «Антиплагиат» - это Интернет-сервис проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения научных докладов обучающимися и выявить заимствованную информацию.

1.5. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение научного доклада, то есть использование в нем чужого текста, опубликованного в электронном виде, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиат может выражаться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.6. Плагиат рассматривается как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. При выявлении плагиата решением кафедры обучающийся не допускается к представлению и защите научного доклада.

1.7. В случаях, когда основной профессиональной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

## **2. Порядок проведения проверки научных докладов на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» и их размещения в электронно-библиотечной системе Университета**

2.1. Проверка научных докладов обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной и проводится не позднее 10 дней до защиты научных докладов. Обучающийся может проводить самопроверку научного доклада на официальном сайте системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru))

2.2. Для проведения проверки научного доклада с использованием системы «Антиплагиат» приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции администратора системы (далее Администратор).

На факультете подготовки кадров высшей квалификации Университета (далее - факультет) назначается Ответственное лицо, выполняющее связующие функции между обучающимися и Администратором. Для проведения этой работы Ответственное лицо получает от Администратора логин и пароль и открывает личный кабинет.

Администратор должен обеспечить работу системы «Антиплагиат», взаимодействовать с Ответственным лицом факультета.

2.3. Научный руководитель обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста научного доклада. Научный руководитель обязан контролировать уровень заимствования в работе обучающегося.

2.4. Настоящим положением в качестве максимально допустимого процента заимствования текста в научном докладе при рассмотрении допуска работы к защите устанавливается 25 %.

2.5. При отправке научного доклада на проверку обучающемуся необходимо придерживаться требований оформления (возможные форматы: doc, txt, rtf).

2.6. За два месяца до проведения защиты научного доклада на факультете Ответственное лицо факультета обязано проинформировать Администратора о графике проведения защит обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам в текущем учебном году (Приложение 1).

2.7. Для проведения проверки научных докладов обучающихся Университета, Ответственное лицо направляет Администратору на почту ([antiplagiat@rsuj.ru](mailto:antiplagiat@rsuj.ru)) список выпускников и их электронные адреса (Приложение 2) и через свой личный кабинет добавляет (вносит список) обучающихся в систему «Антиплагиат». Система «Антиплагиат» автоматически отправляет обучающемуся письмо-приглашение о необходимости отправить научный доклад на проверку. Обучающийся прикрепляет научный доклад по ссылке, которая имеется в письме-приглашении и отправляет работу на проверку. В личном кабинете Ответственного лица размещается информация о загрузке научного доклада от обучающегося. Ответственное лицо подтверждает данные обучающегося приславшего научный доклад, после чего система «Антиплагиат» проверяет работу на заимствование. После проверки научного доклада в личном кабинете Ответственного лица размещается полный и краткий отчет о результатах проверки работы на заимствование, обучающемуся отправляется краткий отчет. В случае получения обучающимся отчета о превышении им в научном докладе установленного порога заимствования, он вправе обратиться к Ответственному лицу и просмотреть полный отчет системы «Антиплагиат». При несогласии обучающегося с результатами отчета Ответственное лицо передает научный доклад на соответствующую кафедру, где в присутствии обучающегося и научного руководителя происходит обсуждение выявленных в отчете заимствований. Решение кафедры за подписью заведующего кафедрой доводится до Ответственного лица, которое в соответствии с решением кафедры вносит необходимые коррективы в отчет системы «Антиплагиат». Ответственное лицо информирует Администратора о внесении корректив в отчет (Приложение 3).

2.8. После завершения проверки Администратор системы направляет Ответственному лицу пофамильный отчет за своей подписью о результатах проверки на соответствие требованиям заимствования не позднее 7-ти дней до защиты научного доклада.

2.9. Ответственное лицо информирует обучающихся о результатах проверки на соответствие требованиям заимствования, формирует бумажный вариант справки (Приложение 4) и передает ее на кафедру. Справка о результатах заимствования, подписанная заведующим кафедрой, прикладывается к научному докладу. Если в

полученной кафедрой справке результат проверки превышает порог заимствования, или справка отсутствует (в случае, если обучающийся не переслал научный доклад на проверку), работа не может быть рекомендована кафедрой к защите и обучающийся к защите научного доклада не допускается.

2.10. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске обучающихся к защите научного доклада, подписанная заведующим кафедрой, направляется на факультет. За 2 дня до защиты научного доклада работы передаются кафедрой на факультет. Факультет проверяет порядок оформления титульного листа научного доклада, наличие справки, отзыва, рецензий, готовит приказ о допуске обучающихся к защите научного доклада и представляет работы в государственную экзаменационную комиссию.

2.11. Ответственное лицо направляет выписку кафедры о допуске обучающихся к защите научных докладов Администратору системы. Администратор размещает научные доклады, допущенные кафедрой к защите, в электронно-библиотечной системе Университета.

### **3. Ответственность**

3.1. Обучающийся несёт ответственность за выполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы, своевременное поступление работы на проверку и соответствие текста научного доклада содержанию размещённого в системе «Антиплагиат» файла.

3.2. Ответственное лицо несет ответственность за координацию работы с Администратором, системой «Антиплагиат», кафедрами и обучающимися за своевременную подачу сведений, оповещение и выдачу справок о процентах заимствования.

3.3. Администратор системы несет ответственность за организацию и координацию работы с системой «Антиплагиат» и своевременное предоставление справок и отчетов.

3.4. Общее руководство и контроль работы с системой «Антиплагиат» осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

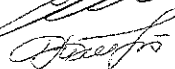
**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.В. Никитин

Начальник юридического отдела



Т.В. Туманова

Начальник отдела информационных технологий



С.А. Напреенко

Председатель студенческого научного общества



А. Побирохина

Рассылка:

1. УМУ
2. Отдел информационных технологий
3. Факультет подготовки кадров высшей квалификации
4. Кафедры – все, кроме: физкультуры, военной, иностранных языков, общеобразовательных дисциплин, русского языка и культуры речи, философии.
5. Библиотека

**ГРАФИК**

**проведения защиты научных докладов на факультете подготовки кадров  
высшей квалификации ФГБОУВО «РГУП» в \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Образовательная программа	Сроки проведения защиты научного доклада

**ФИО Ответственного лица** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





**Информация**  
**о внесении корректив в отчет системы «Антиплагиат»**

№ п/п	ФИО обучающегося	№ пункта в отчете	Основание снятия с проверки

ФИО Ответственного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СПРАВКА**

об итогах проверки научного доклада на соответствие требованиям  
заимствования обучающегося \_\_\_\_\_ факультета подготовки кадров высшей  
квалификации по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

---

На основании отчета Администратора системы «Антиплагиат» процент  
заимствования текста научного доклада

« \_\_\_\_\_ » составляет \_\_\_\_\_ %.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_ г.