

ФГБОУВО
«Российский государственный университет
правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО
«Российский государственный
университет правосудия»

ПОЛОЖЕНИЕ

05 мая 2015 г. № 2

Москва



В.В.Ершов

2015 г.

О факультете подготовки кадров высшей квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Российского государственного университета правосудия (далее - Университет), иными локальными нормативными актами Университета и определяет организационные и правовые основы учебной, методической, хозяйственной и иной деятельности факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее – Факультет).

В своей деятельности Факультет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Официальное наименование: Факультет подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Факультет Университета является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.4. Факультета возглавляет декан, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет в соответствии с Положением «О выборах

деканов факультетов» и освобождается от должности приказом ректора Российского государственного университета правосудия. После прохождения процедуры выборов его обязанности выполняют заместители.

1.5 Деятельность факультета под непосредственным руководством проректора по научной работе и общим руководством проректора по учебной и воспитательной работе и заместителя ректора по подготовке кадров высшей квалификации.

1.6. Обучающимися на факультете являются: аспиранты, лица, зачисляемые в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

К контингенту факультета так же относятся лица, прикрепляемые для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Основные задачи

Задачами факультета являются:

2.1. Реализация возможности повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательским составом Университета, научными и практическими работниками судебной системы Российской Федерации и другими лицами по номенклатуре специальностей научных работников в отрасли юридических наук.

2.2. Создание условий для зачисления в аспирантуру наиболее подготовленных к научной работе, научно-исследовательской и педагогической деятельности претендентов, успешной сдачи ими кандидатских экзаменов, прохождения государственной итоговой аттестации, своевременной подготовки и проведения предварительной экспертизы диссертации за установленный срок обучения в аспирантуре; зачисления в докторантуру лиц, способных своевременно выполнить план подготовки докторской диссертации и ее защиты.

2.3. Организация и координация деятельности кафедр, научных отделов, научных руководителей и научных консультантов Университета и его филиалов по подготовке докторантов, аспирантов и лиц, работающих над кандидатскими диссертациями без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

III. Функции

В соответствии со своими основными задачами факультет осуществляет следующие функции:

3.1. Прогнозирование и участие в определении потребностей Университета в увеличении научного потенциала профессорско-преподавательского состава и практических работников.

Оценка научного потенциала и возможностей Университета по обеспечению качественной подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. Организация:

- приема на обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета в пределах контрольных цифр, утвержденных Министерством образования и науки РФ, по целевым направлениям в соответствии с договорами между Университетом и судебными органами, по прямым договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- приема кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- приема для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации в Университет;
- разработки и реализации основной образовательной программы;
- представления рассмотренных и одобренных на заседаниях кафедр (научных отделов) тем диссертационных исследований аспирантов для утверждения Ученым советом Университета;
- промежуточной аттестации кафедрами и отделами научно-исследовательской работы прикрепленных к ним аспирантов и докторантов, государственной итоговой аттестации, проведения предварительной экспертизы завершенных диссертаций для выдачи соискателю ученой степени соответствующего заключения;
- представления диссертаций докторантов и аспирантов в соответствующие диссертационные советы.

3.3. Контроль:

- соответствия представляемых поступающими в аспирантуру и докторантуру, прикрепляющимися для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре документов нормативным требованиям, установленным Министерством образования и науки РФ, Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ;
- своевременности размещения информации о программах аспирантуры на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнения индивидуальных планов подготовки аспирантами;
- выполнения планов подготовки докторских диссертаций докторантами;

- своевременности утверждения по представлению кафедр (отделов) индивидуальных планов аспирантов и тем диссертаций, проведения предварительной экспертизы завершенных диссертаций;
- посещаемости аспирантами и соискателями заседаний Ученого совета, диссертационных советов, научных конференций и семинаров;
- готовности документов для представления диссертации в диссертационный совет к предварительному рассмотрению и последующей защите;
- качества и соответствия установленным требованиям документов аттестационных дел;
- своевременности выдачи документа об образовании и о квалификации;
- своевременности подачи кафедрами (отделами) сведений о защитившихся в диссертационных советах других вузов докторантов и аспирантов Университета.

3.4. Регулирование:

- организации освоения аспирантами основной образовательной программы подготовки аспиранта, в том числе с учетом особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сроков утверждения индивидуальных планов и тем диссертаций аспирантов;
- вопросов реализации права на оплачиваемую работу докторантами, выполняющими план работы над диссертацией, и права аспирантов очной формы обучения быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты, а также других прав докторантов и аспирантов, предусмотренных нормативными

правовыми актами, регулирующими вопросы подготовки кадров высшей квалификации;

- сроков начала учебного года по очной и заочной форме обучения;
- вопросов назначения научных руководителей аспирантам, а так же утверждения тем научно-исследовательских работ;
- процедур ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в порядке установленном локальным актом Университета;
- вопросов срока получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Ходатайство:

- о выдвижении аспирантов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, повышенных государственных стипендий;
- о продлении срока обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета на период болезни продолжительностью свыше месяца и на время отпуска по беременности и родам в пределах средств стипендиального фонда, срока обучения в заочной аспирантуре и обучающихся на платной основе и по другим уважительным причинам без учета предела стипендиального фонда;
- о командировании докторантов и аспирантов в высшие учебные заведения и научные организации, в том числе в вузы и научные центры иностранных государств, при необходимости проведения специальных научных исследований по теме диссертации;
- о переводе аспиранта в другое высшее учебное заведение, научную организацию или переводе с очной формы обучения на заочную и наоборот;

- о переводе аспиранта с внебюджетной основы обучения на бюджетную основу обучения при наличии вакантного бюджетного места;
- об отчислении докторантов, не выполняющих план работы над диссертацией, и аспирантов не выполняющих в установленный срок индивидуальный план аспиранта;
- об отчислении докторантов, аспирантов не выполняющих обязательств по договорам возмездного оказания услуг;
- о восстановлении отчисленных докторантов на оставшийся срок при наличии в докторантуре вакантных мест и восстановлении отчисленного до окончания срока обучения аспиранта.

3.6. Консультирование:

- аспирантов, докторантов и лиц, осуществляющих подготовку диссертации без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по вопросам общей методологии научных исследований и методологии разработки диссертаций, по требованиям к содержанию и оформлению докторских и кандидатских диссертаций, по вопросам предварительной экспертизы диссертаций на кафедрах, порядка их представления в соответствующий диссертационный совет и защиты;
- научных руководителей и научных консультантов по всем вопросам научного руководства подготовкой аспирантов и лиц прикрепленных к Университету для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оказания помощи докторантам в проведении диссертационных исследований.

3.7. Документирование (ведение учета):

- личных дел аспирантов и докторантов;
- договоров об оплате стоимости подготовки докторантов и аспирантов, принятых в аспирантуру, докторантуру сверх контрольных цифр приема, лиц, прикрепленных к Университету для

сдачи кандидатских экзаменов и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации;

- приказов о зачислении в аспирантуру и докторантуру, отчислении, и других приказов, относящиеся к подготовке аспирантов и докторантов, а также о подготовке диссертаций прикрепленных лиц;

- приказов, распоряжений, рекомендаций и других документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

- протоколов приема вступительных и кандидатских экзаменов, решений ученого совета об утверждении тем диссертаций, результатов рассмотрения отчетов аспирантов и научных руководителей, аттестаций докторантов и результатов обсуждения других вопросов, относящихся к деятельности факультета;

- учёт других документов по установленной в Университете номенклатуре ведения дел в структурных подразделениях.

IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. Факультет во исполнение своих функций имеет право:

- запрашивать и получать необходимые сведения о состоянии подготовки аспирантов, докторантов от заведующих

кафедрами (отделами), научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов;

- направлять по согласованию с руководством Университета работников факультета в другие высшие учебные заведения и научные организации, имеющие аспирантуру и докторантуру, для обмена опытом подготовки кадров высшей квалификации;

- взаимодействовать с ответственными за организацию подготовки кадров высшей квалификации структурными подразделениями или должностными лицами аппарата Верховного Суда Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

- выносить на рассмотрение ученого совета вопросы повышения качества подготовки аспирантов и докторантов, материально-технического, информационного обеспечения подготовки аспирантов, докторантов и их социально-бытового обслуживания;

- направлять ходатайство организации – работодателю аспиранта о предоставлении обучающемуся в аспирантуре по заочной форме обучения одного свободного от работы дня в неделю с оплатой его в размере не менее пятидесяти процентов получаемой заработной платы и реализации других прав аспиранта-заочника, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- участвовать в заседаниях Ученого совета, научных, научно-практических конференциях, семинарах и симпозиумах, проводимых как в Университетом, так и в других вузах и научных организациях России и других государств.

4.1. Обязанности:

- Своевременно, профессионально, в пределах своих должностных обязанностей решать и выполнять свои задачи и функции;

– обеспечивать неукоснительное выполнение требований к подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, изложенных в документах, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения;

– периодически информировать ректора, проректора по научной работе, проректора по учебной и воспитательной работе и заместителя ректора по подготовке кадров высшей квалификации о состоянии аспирантской подготовки и необходимых мерах по устранению имеющихся недостатков;

– предпринимать меры по повышению качества аспирантской подготовки;

– взаимодействовать с кафедрами, научными отделами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам аспирантской подготовки;

– не допускать нарушений трудовой дисциплины.

4.2. Иные права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями работников факультета, международным и российским законодательством.

V. Ответственность

5.1. Декан факультета и его заместители несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное решение и выполнение предусмотренных данным Положением задач и соответствующих функций, а также иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, регулирующими организацию работы факультета в порядке, установленном федеральными законами о труде.

5.2. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них

функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами.

VI. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимоотношения с кафедрами, научными отделами и другими подразделениями факультет строит в форме взаимодействия по выполнению мероприятий, связанных с реализацией программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в форме согласования разрабатываемых факультетом документов:

- взаимодействует с кафедрами, научными отделами и филиалами Университета по всем вопросам, относящимся к организации приёма в аспирантуру и докторантуру, аспирантской подготовки и подготовки докторантов, а также прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- оказывает при необходимости методическую помощь кафедрам и научным отделам в проведении предварительной экспертизы завершённых диссертаций, документировании результатов экспертизы;

- согласовывает проекты приказов и распоряжений по вопросам аспирантской подготовки и другим вопросам, относящимся к сфере подготовки кадров высшей квалификации, связанным с оплатой труда и другими выплатами, соответственно с отделом кадров, бухгалтерией и финансово-экономическим отделом.

6.2. Взаимодействует с ответственными за организацию подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации структурными подразделениями или должностными лицами аппарата Верховного Суда Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

VII. Организация работы

7.1. Работа факультета организуется деканом и его заместителями.

7.2. Обучение на факультете осуществляется по очной и заочной формам обучения как на договорной (платной), так и на бюджетной основе.

7.3. Стоимость обучения утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

7.4. Обучение на факультете ведется в соответствии с индивидуальными учебными планами, рабочими учебными планами и расписанием занятий, которые утверждаются ректором Университета.

7.5. К проведению учебных занятий на факультете привлекаются как штатные преподаватели, так, и в случае необходимости, преподаватели из других учебных заведений на основании заключенного договора возмездного оказания услуг.

7.6. Лица, обучающиеся на факультете, обеспечиваются учебной и учебно-методической литературой в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

7.7. Проверка деятельности факультета проводится в соответствии с распоряжением ректора Университета, планом работы УМУ, а также в ходе лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, реализуемых факультетом.

VIII. Контроль и проверка деятельности

8.1. Текущий контроль осуществляет проректор по научной работе, заместитель ректора по подготовке кадров высшей квалификации в форме проверки своевременности подготовки проектов приказов и распоряжений ректора, других документов по организации аспирантской подготовки, согласования их содержания; ответственные за контроль выполнения этих приказов и распоряжений проверяют выполнение возложенных в них на факультет задач в установленные сроки;

8.2. Периодический контроль состояния выполнения факультетом предусмотренных настоящим Положением функций может осуществляться назначенной ректором комиссией;

8.3. Ректором контроль осуществляется на основании отчетов об итогах вступительных и кандидатских экзаменов, докладов о состоянии выполнения аспирантами индивидуальных планов, годового отчета о работе факультета.

IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация осуществляется по решению ректора изменением штатного состава факультета в интересах повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре и аспирантуре Университета;

9.2. Обоснованные ходатайства и предложения об изменении штатного состава факультета могут представляться ректору деканом факультета по согласованию с проректором по научной работе и отделом кадров, непосредственно проректором по научной работе или начальником отдела кадров;

9.3. Факультет ликвидируется при лишении Университета права ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, а также при значительном сокращении контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру, ограничении приема на платной основе прикрепления лиц к Университету.


Декан факультета кадров высшей квалификации

 В.М. Дуэль

«25» Мая 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по персоналу

 О.Ю. Наумова

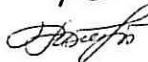
Проректор по научной работе

 В.Н. Корнев

Начальник УМУ

 Т.В. Казакова

Начальник юридического отдела

 Т.В. Туманова

Начальник отдела кадров

 Т.Я. Савельева